

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол № 6 от 07.04.2014 г.

Утверждено приказом директора
МКОУ СОШ с.Новицкое Партизанского
Муниципального района
Приказ № 54 от 07.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Новицкое
Партизанского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Методический (научно-методический) совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работой.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Методический совет: рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.
- 1.5. Организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. Содержание деятельности

- 2.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
- 2.1. Принимает участие в разработке учебного плана школы.
- 2.2. Принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.

- 2.3. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.
- 2.4. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.
- 2.5. Осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.
- 2.6. Участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.
- 2.7. Изучает эффективность организации методической работы в школе.
- 2.8. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ.
- 2.9. Помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.
- 2.10. Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.
- 2.11. Определяет и координирует планы работы методических объединений, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 2.12. Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.
- 2.13. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 2.14. Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта, рабочих программ педагогов.
- 2.15. Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.
- 2.16. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 2.17. Оценивает деятельность методических объединений.
- 2.18. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий, научно-практических конференций, предметных недель и участвует в их реализации.

3. Структура и организация управления

3.1. Методический совет возглавляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2. Членами методического Совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя.

3.3. Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.4. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

3.5. План работы составляется с учётом планов работы методических объединений. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

3.6. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

4. Права

4.1. Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педколлектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.