

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. НОВИЦКОЕ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

20 августа 2021 года

с. Новицкое

№112

**Об обеспечении права граждан на образование**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», согласно постановлению администрации Партизанского муниципального района от 15.04.2020 № 454 «Об утверждении порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Партизанского муниципального района», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Постановлению Главного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020), приказа МКУ «УО» ПМР « Об обеспечении права граждан на образование» № 124 от 17.08.2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 2021-2022 учебный год начать 01 сентября 2021 года и закончить в соответствии с учебным планом для обучающихся 1 – 8 и 10 классов. Для обучающихся 9-ых и 11-ых классов 2021-2022 учебный год завершить в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации в 2022 году и учебным планом.
2. Не допускать случаев отказа в приёме в 10 класс выпускников основной общеобразовательной школы. Зачисление осуществлять на основании заявления родителей (законных представителей) и аттестата об основном общем образовании в подлиннике.
3. Не допускать удаления обучающихся с уроков учителями.

Документ подписан электронной подписью.

4. Не допускать незаконного отчисления обучающихся из общеобразовательных учреждений. **Незамедлительно** в письменной форме информировать муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района об обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования, с указанием обоснованных причин отчисления.

5. Классным руководителям:

5.1 Принять необходимые меры по сохранению контингента обучающихся, вести в течение учебного года ежедневный учёт посещаемости учебных занятий;

5.2. Принять дополнительные меры по снижению количества несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении в нарушение закона.

5.3. Организовать работу по повышению ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за воспитание детей и получение ими общего образования.

6. Гореловой О.Ю, соц. педагогу:

6.1. Осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (МОМВД России «Партизанский», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Партизанского муниципального района, краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Партизанская центральная районная больница», отделом по Партизанскому муниципальному району отделения по Находкинскому городскому округу «Центр социальной поддержки населения Приморского края», иными организациями и учреждениями);

- в формировании системы выявления и учёта несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

- в информировании об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания или оставлении несовершеннолетним в установленном законом порядке образовательного учреждения до получения основного общего образования для принятия мер по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- в организации профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении.

Документ подписан электронной подписью.

6.2. Своевременно направлять информацию в КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района об обучающихся, периодически или длительно не посещающих общеобразовательные учреждения по неуважительным причинам.

6.3. С 01 по 10 сентября 2021 года ежедневно до 14.00 часов подавать информацию об учащихся, не приступивших к занятиям в новом учебном году.

6.4. Ежемесячно, к 01 числу (включая сентябрь, июнь), представлять в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района информацию:

- о количестве пропусков занятий обучающимися с указанием причины, принятых мерах и результатах проведённой профилактической работы,

- об обучающихся, отчисленных в порядке перевода из общеобразовательного учреждения или до получения основного общего образования, с указанием причины и места их дальнейшего обучения;

- об обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, с указанием при наличии его иностранного гражданства.

6.5. Подготовить до 20 сентября 2021 года информацию об устройстве и / или дальнейшем обучении выпускников 9, 11 классов 2020-2021 учебного года со списками в алфавитном порядке с указанием формы занятости или учреждения, в котором будет продолжено получение образования соответствующего уровня (приложение 2).

6.6. Обеспечить контроль за устройством обучающихся, не подавших заявление о зачислении в 10 класс, при отсутствии информации (документов, справок) учреждении профессионального образования, подтверждающих их поступление (зачисление, подачу документов).

6.7. Осуществлять контроль за получением общего образования детьми, выявленными как не обучающиеся в нарушение закона, и/ или не приступившими к занятиям в новом учебном году.

6.8. До 20 сентября 2021 года представить в МКУ «Управление образования» социальный паспорт МКОУ СОШ с. Новицкое по форме (приложение 3).

6.9. Организовать и осуществить до 15 сентября 2021 года сбор сведений о детях до 18 лет с учётом территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением и независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), вне зависимости от места их проживания. Подготовить до 17 сентября 2021 года по каждому классу списки обучающихся общеобразовательного учреждения и списки детей школьного возраста, проживающих на закреплённой территории и обучающихся в

Документ подписан электронной подписью.  
общеобразовательных учреждениях, расположенных за пределами территории, за  
которой закреплено общеобразовательное учреждение, по форме ( приложение 4).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М. Стаднийчук

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Общий статус подписи:</b>     | Подпись верна  |
| <b>Сертификат:</b>               | 65BB4F37C695E096E0320A3744D75D1CBCC06659   |
| <b>Владелец:</b>                 | Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Новицкое, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 07710037033, 252461665449 |
| <b>Издатель:</b>                 | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru   |
| <b>Срок действия:</b>            | Действителен с: 17.02.2021 11:40:42 UTC+10<br>Действителен до: 17.05.2022 11:40:42 UTC+10  |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b> | 07.09.2021 16:41:11 UTC+10   |