Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Новицкое Партизанского муниципального района (МКОУ СОШ с.Новицкое)

П Р И К А З

от 16.09. 2021 года с. Новицкое №145

Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся МКОУ СОШ с.Новицкое

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования Партизанского муниципального района от 06.09.2021г № 142 «Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, в целях реализации статьи 14 Федерального закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” от 24.06.1999 № 120, повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Горелову О.Ю., социального педагога МКОУ СОШ с.Новицкое назначить ответственной за организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся, реализацию плана мероприятий.

2. Гореловой О.Ю. организовать работу по:

2.1. Профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся,

2.2. Выявлению и учёту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, принять меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

2.3. Разработать на учебный год план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде и назначить ответственного за его реализацию, организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся.

2.4. Планы проведения родительских собраний, классных часов, бесед и других профилактических мероприятий представить в МКУ «Управление образования» до 17 сентября 2021 года.

2.5. Осуществлять ежедневный учёт посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причин отсутствия в школе и принятием оперативных мер по их возвращению.

2.6. Направлять информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в МКУ «Управление образования» на 1 число каждого месяца учебного года.

2.7. Сформировать до 15 сентября 2021 года банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, группы «риска», неблагополучные семьи, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях без уважительной причины.

2.8. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с отклонениями в развитии и поведении.

2.9. До 17 сентября 2021 года предоставить сведения об учащихся, стоящих на

Документ подписан электронной подписью.
внутришкольном учёте, профилактическом учёте в ПДН, КДН и ЗП (приложение 1).
2.10. До 15 сентября 2021 года разработать план индивидуально-профилактической работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте, профилактическом учёте в ПДН, КДН и ЗП, и обеспечить с данной категорией несовершеннолетних проведение индивидуальной профилактической работы.
2.11. Совершенствовать систему воспитания в общеобразовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока.
2.12. Организовать в течение учебного года в рамках воспитательно-профилактической работы:
- проведение классных часов, бесед по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, бесед на уроках ОБЖ о поведении в нестандартных ситуациях;
- мероприятия по правовому просвещению обучающихся и их родителей, воспитанию правовой культуры, привитию навыков здорового образа жизни обучающихся, привлекать к участию в данных мероприятиях представителей прокуратуры, полиции, здравоохранения.
2.13. Обеспечить 100% охват дополнительным образованием, внеурочной досуговой деятельностью и занятостью в каникулярное время обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, проживающих в социально неблагополучных семьях), и контроль за посещением ими спортивных секций, занятий в кружках и т. п.
2.14. Составить и направить в МКУ «Управление образования» до 25 сентября 2021 года карту занятости по охвату дополнительным образованием, внеурочной деятельностью обучающихся, стоящих на профилактических учётах, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении (приложение 2).
2.15. Активизировать профилактическую работу с родителями (законными представителями), не выполняющими обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей.
2.16. Обеспечить проведение общешкольных родительских собраний с обязательным участием представителей полиции (по согласованию) для проведения разъяснительной работы в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних о последствиях неисполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними, информирования МОМВД России «Партизанский», КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района обо всех известных фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, насилия в семье.
2.17. Проводить ежемесячно заседания совета профилактики в общеобразовательном учреждении. План работы совета профилактики представить в МКУ «Управление образования» до 21 сентября 2021 года.
2.18. Осуществлять взаимодействие с МОМВД России «Партизанский», КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района, отделом по Партизанскому муниципальному району департамента труда и социального развития Приморского края, иными учреждениями системы профилактики по вопросам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию вовлечения несовершеннолетних в группы криминальной направленности.
2.19.Обеспечить в течение учебного года реализацию согласованного совместного плана с МОМВД России «Партизанский» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Документ подписан электронной подписью.

2.20. Оформить информационный стенд, содержащий аспекты правовой культуры и поведения обучающихся, номера телефонов «доверия», служб по защите прав несовершеннолетних.

2.21.Осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде.

2.22. Своевременно информировать КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района о выявленных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и представлять информацию о проделанной профилактической работе с обучающимися.

2.23.Представлять в МКУ «Управление образования» информацию о профилактической работе по итогам четверти согласно приложению 2 не позднее 21 декабря 2021 года, 10 мая 2022 года (приложение 3).

1. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР МКОУ СОШ с. Новицкое Яшкину Е.В.

Директор школы И.М. Стаднийчук

С приказом ознакомлены:

Горелова О.Ю. Яшкина Е.В.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу

от 16.09.2021 № 145

Информация об учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учёте2020/2021 учебный год

МКОУ _____

на 19.09.2021

Всего учащихся в школе:

№ п/п	Ф. И. О. (полностью), стоящего нам ВШК	Дата рождения	Класс .	Домашний адрес	Сведения о постановке учащегося на учёте в		Дата постановки на учёт	Причина постановки	Успевае-мость	Занятость в кружках	Социальное положение семьи
					ПДН	КДН и ЗП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание:

- Дата рождения: число, месяц, год;
- Дата постановки на учёт: число, месяц, год;
- Графы 6, 7 - указать знаком «+» в соответствующей графе;
- Успеваемость: успевает/не успевает (по каким предметам), оставлен на повторный год обучения и т.п.;
- Занятость в кружках: какой кружок или спортивную секцию посещает, указать направленность кружка (информатика и ИКТ**,** **х**удожественно-эстетический, предметный, театральный, экологический, туристический, краеведческий, спортивный, патриотический, технический и т.п.);
- Социальное положение семьи: многодетная, неполная (кто именно воспитывает ребёнка-мать или отец), малообеспеченная, родители безработные (или один из них), благополучная/неблагополучная (т.е. асоциальная), родители инвалиды (или один из родителей), родители пенсионеры (или один из них), нет родителей (опекаемый/детский дом), семья, приехавшая из страны ближнего зарубежья (беженцы, вынужденные переселенцы) и т.д.

	чел.	% от общего числа детей
Всего детей, стоящих на внутришкольном профилактическом учёте, из них учащихся		
1-4 кл.		
5-9 кл.		
10-11 кл.		
В том числе, детей, стоящих на профилактическом учёте в:		
- ПДН (МОМВД России «Партизанский») **(всего)**: 1-4 кл. 5-9 кл. 10-11 кл.		
- КДН и ЗП **(всего)**: 1-4 кл. 5-9 кл. 10-11 кл.		

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2
к приказу МКОУ СОШ с.Новицкое
Партизанского муниципального района
от 016.09.2021 № 145

Информация о внеурочной занятости обучающихся
МКОУ _____
на 19.09.2021

№ п/п	Ф.И. несовершеннолетнего	Класс	Вид учёта (ВШУ, ПДН, КДН, социально неблагополучная семья)	Наименование формы внеурочной занятости подростка (кружок, секция, клуб и ин.), учреждения, на базе которого организована занятость	Принятые меры по организации внеурочной занятости подростка*

*Последняя графа заполняется, если несовершеннолетний не организован внеурочной занятостью.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3
к приказу МКОУ СОШ с.Новицкое
от 16.09.2021 №145

ОТЧЕТ
о работе по профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ
МКОУ _____ за _____ четверть 20___ года

ОУ	Количество обучаю-щихся	ФИО психолога	ФИО социального педагога	Количество учащихся, стоящих на внутри-школьном учете / % от общего количества	Из них		Дата проведения совета профилактики, рассматриваемые вопросы	Количество учащихся, из социально неблагополучных семей/ % от общего количества	Мероприятия по правовому просвещению учащихся		Мероприятия по правовому просвещению родителей		Число % обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность	
					Поставлены на учёт за отчётный период	Сняты с учёта за отчётный период							в ОУ	за пределами ОУ
									Число проведённых мероприятий	Число и % охваченных детей	Число проведённых мероприятий	Число и % охваченных родителей		
ИТОГО														

Перечень проведённых мероприятий по правовому просвещению обучающихся
МКОУ _____ за _____ четверть 20___ года

№ п/п	Мероприятие	Дата	Категория участников	Количество	Исполнитель, приглашённые
1					

Перечень проведённых мероприятий по правовому просвещению родителей
МКОУ _____ за _____ четверть 20___ года

№ п/п	Мероприятие	Дата	Категория участников	Количество	Исполнитель, приглашённые
1					

Перечень проведённых с обучающимися профилактических мероприятий социальным педагогом и психологом
МКОУ _____ за _____ четверть 20___ года

№ п/п	**Социальный педагог**					**Психолог**				
	Мероприятие	Дата	Категория участников	Количество	Результат	Мероприятие	Дата	Категория участников	Количество	Результат
1										

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	65BB4F37C695E096E0320A3744D75D1CBCC06659
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Новицкое, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 07710037033, 252461665449
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.02.2021 11:40:42 UTC+10 Действителен до: 17.05.2022 11:40:42 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	04.10.2021 17:07:27 UTC+10