

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ С. НОВИЦКОЕ)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКОУ СОШ с.Новицкое
от 22.10.2021 г. №157

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

1.1. Цель портфолио –реализация накопительной системы оценки достижений ребёнка для наиболее полного представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2.2. Портфолио решает педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. В состав портфолио входят:

- материалы стартовой диагностики ученика;
- материалы промежуточных и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам, отражающие динамику, успешность, объём и глубину знаний ребёнка, уровни формирования его учебных действий;
- все индивидуальные образовательные достижения обучающегося, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно - оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами;
- оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов обучающегося.

4.2. Структура Портфолио

Портфолио представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом:

4.2.1. титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

4.3.2. Раздел « Мой мир»- помещается информация («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа».....). - личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- результаты психологической диагностики обучающегося (стартовой и промежуточной);

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.

4.3.3. Раздел «Моя школа».

Этот раздел включает в себя:

-исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

-проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте); техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

-работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

-другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре

(указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах); -занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты); - участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения); -участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

-участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.3.4. Раздел «Мое творчество»: творческие работы учащихся (рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок);

4.3.5. Раздел «Мои впечатления»: творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

4.3.6. Раздел « Мои успех и достижения»: портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:

-предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.; -мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования; тестирования по предметам;

-конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

- спортивные соревнования;

Также в этот раздел входят выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

4.3.7. Раздел «Отзывы и пожелания»: оценка педагогом стараний ученика; 4.3.8. Раздел «Работы, которыми я горжусь»;

4.3.9. Раздел «Содержание».

4.4.Разделы носят вариативный характер.

5.Критерии оценки достижений учащихся.

5.1.Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

| Раздел | Индикатор | Баллы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото | - 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания |
| Раздел «Моя учеба» | -наличие проектов, творческих работ и т.д. | - 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел «Моя общественная работа» | - наличие поручений, фото, сообщений и т.п. | <p>- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше)</p> <p>- 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);</p> <p>- 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений</p> |
| Раздел «Мое творчество» | - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ | <p>- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;</p> <p>- 3 балла – количество работ составляет 3-4; -</p> <p>1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика</p> |
| Раздел «Мои впечатления» | - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д. | <p>- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.;</p> <p>- 1 балл – отсутствие данных работ</p> |

5.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о: 1. О сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.

5.3. Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебнопрактических задач.

5.4. Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности:

мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6. Права родителей и обучающихся

6.1 Родители имеют право знакомиться с содержанием портфолио и пополнять его дополнительными материалами, отражающими внешкольные достижения обучающегося на родительском собрании один раз в четверть;

6.2 Обучающийся имеет право знакомиться с содержанием портфолио, пополнять его дополнительными материалами по мере их поступления;

7 .Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

7.1 Классный руководитель обучающегося несёт персональную ответственность за сопровождение оформления портфолио.

7.2 Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

7.3 Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио ученика. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

7.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

7.5 Обучающийся на добровольной основе включает в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

7.6 Заместители директора по ВР и УВР осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

8. Хранение портфолио

8.1 Хранение портфолио обучающихся класса обеспечивает классный руководитель.

8.2 Портфолио обучающихся класса хранятся в специально предусмотренном месте классной комнаты.

9. Контроль

9.1 Периодичность контроля

9.1.1 Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио – 1 раз в четверть;

9.1.2 Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года;

9.2 Контролирующие органы

9.2.1 Промежуточный контроль и контроль по итогам год за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель

9.2.2 Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района осуществляют заместители директора по ВР и УВР

9.3 Положение действительно до внесения следующих изменений.