

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.НОВИЦКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с.НОВИЦКОЕ)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКОУ СОШ с.Новицкое
от 22.10.2021 № 157

Положение

об официальном сайте муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения, в дальнейшем «Положение», определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт образовательного учреждения, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Сайта ОУ

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

3. Информационная структура Сайта ОУ

3.1. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию

законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения и формируются в соответствии с «Правилами размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями).

3.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта ОУ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для

восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;

- размещение материалов на сайте ОУ.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.4. Сайт ОУ размещается по адресу: moynovickoe@mail.ru

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

4.5. Рекомендуемыми материалами для размещения на Сайте УО являются:

- общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении;
- документы, регламентирующие деятельность ОУ;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты ЕГЭ и ГИА;
- ведения электронного журнала и дневника.

4.6. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

4.7. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.8. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.9. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

4.10. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.11. Информация, готовая для размещения на Сайте, размещается ответственными лицами самостоятельно либо предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.12. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудников образовательного учреждения приказом руководителя.

5.2. Сотрудники, ответственные за функционирование и наполнение сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п.2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, указанной в пункте 2.4. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.