

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ С. НОВИЦКОЕ)

ПРИКАЗ

от 08.02.2022г.

с. Новицкое

№32а

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года №884 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Далее - Порядок приёма),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном казённом общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района согласно Приложения №1.
2. Признать утратившим силу приказ МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района № 46 от 26.03.2021г. «О порядке приема обучающихся в МКОУ СОШ с. Новицкое».
3. Утвердить форму заявления для поступления в 1 класс МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района согласно Приложения №2.
4. Назначить лицом, ответственным за приём документов на обучение в МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района секретаря учебной части Высочину Г.Н.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Новицкое

И.М. Стаднийчук

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района

1. Настоящий Порядок приема обучающихся в МКОУ СОШ с.Новицкое (далее - Порядок) регламентирует прием обучающихся - граждан Российской Федерации (далее - граждане, обучающиеся) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района (далее образовательное учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152- ФЗ "О персональных данных", пунктом 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3. Правила приема обучающихся в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими администрацией Партизанского муниципального района за МКОУ СОШ с. Новицкое (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

3.1. В первоочередном порядке представляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.2. В первоочередном порядке также предоставляются места общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.б ст.46 ФЗ от 7 февраля 2011г. №3_ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

Документ подписан электронной подписью.

федеральных органов исполнительной власти и внесенных изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в государственные общеобразовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального района.

5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Партизанского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

8. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Документ подписан электронной подписью.

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

Документ подписан электронной подписью.

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательного учреждения на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документ подписан электронной подписью.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

13. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

Документ подписан электронной подписью.

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Форма заявления на прием в первый класс

Регистрационный номер № _____ от 202_ г.

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» с. Новицкое
Партизанского муниципального района
И.М.Стаднийчук
родителя (законного представителя);
(ФИО полностью) _____

Адрес регистрации;

Контактные телефоны;

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
проживающего по адресу; _____
в 1-й класс МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района.

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного языка
из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района, с лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся. Правилами внутреннего распорядка
обучающихся _____.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Документ подписан электронной подписью.

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 202_ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	65BB4F37C695E096E0320A3744D75D1CBCC06659
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с. Новицкое, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 07710037033, 252461665449
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.02.2021 11:40:42 UTC+10 Действителен до: 17.05.2022 11:40:42 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.03.2022 16:31:59 UTC+10