

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ с. Новицкое
Партизанского муниципального района
_____ И.М. Стаднийчук

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Рогачёвой Светланы Васильевны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Миронич Ксенией Игоревной

с. Новицкое
2022 год

Документ подписан электронной подписью.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- 2) определить уровень профессиональной подготовки;
- 3) выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- 4) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- 5) развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

- 1) Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- 2) Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
- 3) Планирование и анализ деятельности.
- 4) Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 5) Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, и др.).
- 6) Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- 7) Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- 8) Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

Документ подписан электронной подписью.

- 2) активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- 3) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- 4) обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- 5) совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 6) использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Документ подписан электронной подписью.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по обновленному ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения по УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с тестовыми заданиями». ✓ Оформление рабочих тетрадей учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.

Документ подписан электронной подписью.

категориями детей. ✓ Урок русского языка по УМК «Школа России». ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	✓ Экскурсии. ✓ Участие в школьных и районных конкурсах.		
ЯНВАРЬ			
✓ Урок математики по УМК «Школа России» ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	✓ О школьном Совете профилактики.	✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по обновлённому ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	✓ Контроль над ведением тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии по УМК «Школа России».	✓ Индивидуальные беседы с родителями.	✓ Самообразование педагога. Изучение документов по обновлённому ФГОС.	✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.		✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой	✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год.	✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	✓ Посещение уроков.

Документ подписан электронной подписью.

промежуточной аттестации.	✓ Составление характеристики классного коллектива.		
МАЙ			
✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	✓ Итоги воспитательной работы за год.	✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса.	✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов МКОУ СОШ село Новицкое: _____ /Рогачёва С. В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00AF8314BD9E5787AEBF0C02CFB18B2862
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 06.05.2022 10:43:00 UTC+10 Действителен до: 30.07.2023 10:43:00 UTC+10

Документ подписан электронной подписью.

Дата и время создания ЭП:	29.09.2022 13:23:24 UTC+10
---------------------------	----------------------------