

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое  
Партизанского муниципального района  
(МКОУ СОШ с. Новицкое)

## ПРИКАЗ

08.08.2022г

с. Новицкое

№112

### **Об организации питания учащихся МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 N273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, постановлением от 30.06.2020 N216 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МР 2.4.0179-20, утверждённых Главным государственным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020 года, закон Приморского края от 01.06.2020 N2806-к3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 «О внесении изменений в постановление от 06.12.2018 - №72-пг «О Порядке обеспечения в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам школы:
  - 1.1 Создать условия для организации питания учащихся 1-11 классов в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

Документ подписан электронной подписью.

социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- 1.2 Организовать бесплатное горячее питание с 01.09.2022 года для:
  - обучающихся в 1 - 4 классах включительно;
  - обучающихся в 5 - 11 классах включительно из многодетных семей;
  - обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае;
  - обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, находящихся в социально опасном положении;
  - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.
2. Назначить ответственным за организацию качественного питания в образовательном учреждении Вахнину Г.Ю., повара школьной столовой, с осуществлением контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, утилизации пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
3. Всем работникам школы осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.
4. Детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
5. Утвердить режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.
6. Назначить Горелову О.Ю., социального педагога ответственным лицом, осуществляющим действенный контроль за посещаемостью детей, с заполнением табелей ежедневного учёта, подготовку табелей учета питания по 1-4 классам к отчёту и направление информации в МКУ «Управление образования» до 03 числа месяца, следующего за отчётным; вести ежедневный учет учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное питание и в течение учебного года.
7. Вахниной Г.Ю., повару школы:
  - питание учащихся 1-4 классов осуществлять фактически в соответствии с суммой 85,00 руб., определённой на одного ребёнка в день;
  - питание детей – инвалидов осуществлять фактически в соответствии с суммой 140,00 руб., определённой на одного ребенка в день.
  - сдать не позднее 05 числа каждого месяца в бухгалтерию МКУ «Управление образования» меню-требования, счета-фактуры;
  - отвечать за суточные пробы и питьевой режим;

Документ подписан электронной подписью.

- заполнять накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания.
  - своевременно подавать заявку на продукты питания поставщику;
  - получать продукты от поставщика с регистрацией в журнале бракеража;
  - усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта; за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме; за соблюдением условий хранения продуктов питания; за недопущением приготовления блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.
8. Стаднийчук И.М, системному администратору, размещать информацию о школьном питании на сайте школы.
9. Классным руководителям 5-11 классов:
- принять меры по увеличению охвата горячим питанием учащихся;
  - Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.
  - В течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.
- 10.Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
- 11.Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованием.
- 12.Вахниной Г.Ю. обеспечить:
- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
  - питьевой режим согласно СанПиН 2,1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
  - не допускать исключения из рациона ежедневного завтрака молока (200 мл.)

Документ подписан электронной подписью.

13. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:
  - ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;
  - ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
14. Столпец Е.Б, заместителю директора по АХЧ,
  - разработать до 15.09.2022г. план мероприятий (комплекс мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания учащихся в 2022-2023гг.
  - оформить до 10.09.2020г. информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, режим работы столовой, графики дежурства по столовой и приёма пищи, материалы о культуре питания и здоровой пище).
- 15.Вахнину Г.Ю., повара школы и Никитину А.С., кухонного работника, назначить ответственными за организацией и качеством питания учащихся в школе, санитарным состоянием всего пищеблока.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М.Стаднийчук

С приказом ознакомлены:

Яшкина Е.В.

Горелова О.Ю

Гусевская Н.А

Ширикова Е.И.

Горелов К.Н.

Вахнина Г.Ю

Рогачёва С.В.

Николаева А.А.

Никитина А.С

Миронич К.И

Малышкина Н.П

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

Документ подписан электронной подписью.

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00AF8314BD9E5787AEBF0C02CFB18B2862
<b>Владелец:</b>	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 06.05.2022 10:43:00 UTC+10 Действителен до: 30.07.2023 10:43:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	02.11.2022 17:24:21 UTC+10