

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
№ 6 от 14.01.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Новицкое
Партизанского муниципального района
_____ И.М. Стаднийчук
Приказ № 15а от 14.01.2022 года

Программа развития

МКОУ СОШ с. Новицкое
Партизанского муниципального района
на 2022–2025 годы

с. Новицкое

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МКОУ СОШ с. НОВИЦКОЕ НА 2022–2025 ГОДЫ**

Полное наименование организации	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое Партизанского муниципального района
Наименование программы	Программа развития МКОУ СОШ с. Новицкое на 2022– 2025 годы
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
Координаторы	Стаднийчук Ирина Михайловна, директор МКОУ СОШ с. Новицкое, Ширикова Е.И, заместитель директора по УВР МКОУ СОШ с. Новицкое
Исполнители программы	Педагогический коллектив МКОУ СОШ с. Новицкое
Нормативно-правовая и	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

**методическая база для
разработки
программы**

2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
3. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.
4. Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».
5. Распоряжение Минпросвещения от 12.01.2021 № Р 6 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования «Точка роста» естественно – научной и технологической направленностей.
6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.

**Срок реализации программы
развития**

6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
7. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р.
9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
10. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
11. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).

12. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
13. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
14. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
15. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.

		3 года (с 2022 по 2025 год)
Основные этапы реализации программы развития	этапы	этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы. Первый Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития
Цель развития	программы	<ol style="list-style-type: none">1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

Задачи программы развития

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, разработанных по ФГОС-2021, с 01.09.2022.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы

Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.

- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов
- 100 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.

- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 100 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации

Ожидаемые результаты реализации программы

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернетконференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.

- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.

Структура программы развития

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

Порядок управления реализацией программы развития:

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности, самоуправления коллектива и единоначалия.

Порядок мониторинга реализации программы развития

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Стаднийчук И.М.)
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально).
- Ответственный – (Стаднийчук И.М.)
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Ширикова Е.И.)
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – (Стаднийчук И.М.)

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Информационная справка

С 1 сентября 1979 года МКОУ СОШ является центром общественной жизни села. Школа расположена в его центре на территории 27700 м,² 7450 м² занимают зеленые насаждения и спортивная зона. Здание школы является типовым, его проектная мощность рассчитана на 320

учащихся. МКОУ СОШ с. Новицкое является общеобразовательной школой и, осуществляет свою деятельность на основе лицензии от 23 апреля 2012 г, серия РО, № 000292, регистрационный № 320 и свидетельства об аккредитации от 28 февраля 2014г., серия 25 А 01, № 0000218, регистрационный № 13 и Устава, утвержденного 22 апреля 2016 г.

ОП реализуется в режиме 5-дневной учебной недели. Занятия проводятся в одну смену. Учебный год начинается 1 сентября. Его продолжительность в 1 классе составляет 33 недели, во 2-10 классах – 34 недели. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Режим уроков и перемен:

Начало учебных занятий с 8.30. Продолжительность уроков: 1 классы – 35 минут(Полугодие), 40 минут (II полугодие); 2 – 10 классы – 40 минут.

Учредитель: муниципальное образование

Тип: общеобразовательное учреждение

Вид: школа

Статус: юридическое лицо

Адрес: Партизанский район, с. Новицкое, ул. Муравьева 2. т.8 (423 65) 25 – 1 - 36.

E-mail: moynovickoe@mail.ru

Адрессайта: moynovickoe@mail.ru

Сотрудников учреждения- 19 чел

Директор МКОУ СОШ с.Новицкое – Стаднийчук Ирина Михайловна

Заместитель директора УВР – Николаева Анжела Александровна

Заместитель директора ВР – Яшкина Елена Владиславовна

Заведующая библиотекой – Высочина Галина Николаевна

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Правоустанавливающие документы школы

Лицензия	серия 25 ЛО1 № 0002025, регистрационный номер № 88 от 01 июня 2018 года
Свидетельство о государственной аккредитации	от 28 февраля 2014 г № 13 Серия 25А01 № 0000168; срок действия: до 28 февраля 2026 г.

Система управления школой

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой

Совет школы	<p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Условия обучения в школе

В школе обучается 185 учащихся в 11 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену.
Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня. На конец 2021 года дополнительное образование представлено 6 кружками и секциями.

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, оборудована:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения (кабинеты, мастерские) для занятий изобразительным искусством;
- информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованный читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда,
- актовый зал;
- спортивный зал,
- спортивные площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём; помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- Все помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Образовательная организация имеет следующие условия, необходимые для обеспечения образовательной, административной и хозяйственной деятельности:

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/ имеется в наличии
1. Компоненты оснащения кабинета начальной	1.1 Нормативные документы, программно-методическое обеспечение 1.2. Учебно-методические материалы. 1.2.1. УМК «Школа России» 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы 1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета, ЭОР Имеется в наличии 1.2.4. Традиционные и инновационные средства обучения, компьютерные, информационно-коммуникационные средства: интерактивная доска, проектор. 1.2.5. Оборудование (мебель):	Имеется в наличии

	парты, стулья	
2. Компоненты оснащения физкультурного зала	2. 1.Нормативные документы, программно-методическое обеспечение 2.2. Учебно-методические материалы. 2.3.Технические средства обучения. 2.4.Экранно-звуковы пособия. 2.5.Учебно-практическое оборудование. 2.6.Игры	Имеется в наличии
3. Компоненты оснащения библиотеки	3.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение 3.2.Фонд учебной, методической, справочной, энциклопедической и художественной литературы. 3.3.Периодические издания 3.4.Доступ к ресурсам сети Интернет 3.5.ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства: 3.6.Книгохранилище 3.7.Стеллажи для книг 3.8.Читальные места	Имеется в наличии
4. Компоненты оснащения столовой	4.1.Нормативные документы 4.2.Обеденный зал, оснащенные мебелью 4.3.Пищеблок с подсобными помещениями 4.4.Технологическое оборудование	Имеется в наличии

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 83 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 88 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец 2021 года внеурочная деятельность представлена 10 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивнооздоровительное и духовно-нравственное).

Кадровый состав школы

В Школе работают 15 педагогов. Из них 12 человек имеют высшее образование, 3 человека имеют средне-специальное образование.

РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

Ключевые направления развития школы до 2025 года

- 1. Внедрение ФГОС-2021 с 01.09.2022.** Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.
- 2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.
- 3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.** Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного

образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

РАЗДЕЛ III. МИССИЯ ШКОЛЫ

Социально-педагогическая миссия школы состоит в создании образовательной среды, способной удовлетворить потребность субъектов образовательного процесса в доступном качественном образовании, соответствующем современным требованиям и способствующем развитию потенциала субъектов образовательного процесса.

РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

План мероприятий по реализации программы развития школы на 2022–2025 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)				

1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Приказ о создании рабочей группы
2	Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2021	Директор	Январь 2022	Протокол

3	Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС2021, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Заместитель директора по АХР	Январь-февраль 2022	Справка
4	Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второго иностранного языка по ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль 2022	Справка
5	Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2021	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Февраль 2022	Справка
6	Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы	Рабочая группа	Каждое полугодие	Анализ

2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

1	Мониторинг качества обученности учащихся по результатам полугодовых и годовых контрольных работ	Заместитель директора по УВР		
3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь–март 2022	Анкетирование и опрос родителей
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2022	Протокол заседания педсовета
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май–август 2022	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2022	Протокол заседания педсовета
4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации				
1	Обновление компьютерного парка школы и модернизация материально-технической базы	Директор	Постоянно	
5. Совершенствование системы охраны труда				
1	Работа по профилактике травматизма в школе (организация перемен, работа с родителями, организация дежурства учителей)	Директор	постоянно	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				

1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2022	Приказы Локальные нормативные акты школы
2	Разработка плана мероприятий по исполнению постановления Правительства от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2022	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2022	Утвержденный план внедрения
5	Информирование о правилах поведения во время терактов	Заместитель директора по	Ежегодно	Утвержденный план
		УВР		информирования

РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за

счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов</p>
	<p>контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>100 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>

Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось число работников, использующих, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 00AF8314BD9E5787AEBF0C02CFB18B2862

Владелец: Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU

Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 06.05.2022 10:43:00 UTC+10
Действителен до: 30.07.2023 10:43:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 02.04.2023 21:47:38 UTC+10