

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. НОВИЦКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Новицкое)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
№ 6 от 23.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ СОШ с. Новицкое
от 23.01.2023 № 15а

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с. Новицкое Партизанского муниципального района (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, Постановлением от 30.06.2020 № 216 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи», законом Приморского края от 01.06.2020 № 388 – КЗ (в редакции от 05.12.2022 года) « Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», Постановлением Губернатора Приморского края от 22.12.2022 года № 101-пг «О внесении изменений в Постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72 – пг (в редакции от 22.12.2022 года) «О Порядке обеспечения в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», уставом МКОУ СОШ с. Новицкое.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ с. Новицкое.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся из социально – незащищенных семей, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией школы, лица, ответственного за организацию питания, а также работу бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

2. Порядок организации питания учащихся в школе.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Новицкое.

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактом питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально – незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, согласно постановлению Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»», на бесплатной основе питание предоставляется всем учащимся из социально-незащищенных семей

2.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Приморского края: Стоимость питания на одного обучающегося включает расходы на услуги по организации питания, в том числе расходы на продукты питания

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно образовательной программе.

Документ подписан электронной подписью.

2.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, и в целях их учета, организатор питания контролирует ведение классными руководителями табеля посещаемости

2.6. Лица, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которых организовано государственными (краевыми) и муниципальными образовательными организациями Приморского края на дому, имеют право на получение денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в размере, установленном пунктом 3 настоящего Порядка.

Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано государственными (краевыми) образовательными организациями Приморского края на дому, утверждается Губернатором Приморского края.

Порядок предоставления продуктового набора обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано государственными (краевыми) образовательными организациями Приморского края на дому, определяется образовательной организацией.

Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями Приморского края на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливаются органами местного самоуправления Приморского края. (Пункт в редакции Постановления Губернатора Приморского края от 22.12.2022 г. № 101-пг)

2.7. В случае введения на территории Приморского края (отдельных территориях Приморского края) режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации и принятия решения о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в иных случаях невозможности предоставления питания, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации обеспечение питанием обучающихся осуществляется продуктовыми наборами исходя из размера стоимости питания, установленного настоящим Порядком.

Документ подписан электронной подписью.

Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края.

Выдача родителям (законным представителям) обучающихся продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией. (Пункт дополнен - Постановление Губернатора Приморского края от 26.05.2020 г. № 70-пг).

2.8. Организация питания обучающихся осуществляется штатными работниками школы.

2.9. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания.

2.10. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно – гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам,
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям,
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов,
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН,
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность,
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.11. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся,
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с Роспотребнадзором. ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда,
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и т. д)

Документ подписан электронной подписью.

2.12. График организации питания учащихся в школе определяется ежегодно и устанавливается приказом директора по школе.

2.13. Питание учащихся начальных классов, учащихся 5-11 классов осуществляется организованно под руководством учителей в установленное время.

2.14. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 учебных) дней, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора и утвержденного директором школы.

2.15. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.16. В соответствии с примерным меню утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в школе осуществляется: - за счет средств бюджета (субсидии) субъекта РФ на текущий год; - за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Субсидии из бюджета субъекта РФ носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Ежемесячно ведется учет экономии средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам болезни, карантина и др.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно спискам, утвержденным приказами директора школы.

4.2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в школе являются следующие документы: - заявления родителей (законных представителей) обучающегося; - пакет документов, определенных законодательством РФ.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется, утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят:

Документ подписан электронной подписью.

представитель администрации, утвержденный ответственный за организацию питания, учитель, представитель родительской общественности.

5.2. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; - соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

5.3. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный контроль за качеством готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

5.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

6. Классный руководитель класса:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- следит за порядком в обеденном зале и выполнением обучающимися правил приема пищи;
- формирует списки учащихся для предоставления питания на систематической основе;
- ежедневно предоставляет повару сведения о количестве детей, фактически получивших питание и количественный заказ на следующий день для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- ведет учет фактической посещаемости учащимися школьной столовой;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

7.1. Директор образовательного учреждения:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, на общешкольных родительских собраниях.

7.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

Документ подписан электронной подписью.

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся под опекой, детей – сирот, детей – инвалидов и детей с ОВЗ;
- координирует в школе работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложение по улучшению организации питания.

7.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании; выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и ежемесячно предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обедов (в последний учебный день месяца).

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявление о постановке на льготное питание хранится в течение всего учебного года);
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающимися лично, через родительские комитеты; знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00AF8314BD9E5787AEBF0C02CFB18B2862
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 06.05.2022 10:43:00 UTC+10 Действителен до: 30.07.2023 10:43:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	07.06.2023 13:44:04 UTC+10