

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕН:
приказом МКОУ СОШ с. Новицкое
Партизанского муниципального района
Приказ №171 от 14.09.2023

**План мероприятий
по формированию и оценке функциональной
грамотности обучающихся
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся МКОУ СОШ с. Новицкое посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Формирование схемы (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности. Создание координационной группы управления процессом, а также методической группы по видам функциональной грамотности (учебным предметам)	До 15.09.2023	Заместитель директора по УВР
2	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2022-2023 учебный год. Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании ФГ обучающихся 8-9 классов.	До 15.09.2023 До 01.10.2023	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение контроля эффективности использования, поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках национального проекта «Образование»)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Изучение методических рекомендаций формирования и оценки ФГ	постоянно	Учителя-предметники
5	Рассмотрение вопросов формирования ФГ на ШМО учителей-предметников	По плану ШМО учителей-предметников	Председатель ШМО
6	Организация мониторинга (диагностики) готовности к участию в исследовании обучающихся и педагогических работников	Январь-май 2024	Заместитель директора по УВР
Развитие кадрового потенциала			

Документ подписан электронной подписью.

1	Повышение квалификации педагогов по вопросам функциональной грамотности	По графику ПК ИРО По индивидуальным планам повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР
2	Проведение семинаров практикумов для педагогов и ответственных: 1. Что такое читательская грамотность? С какими текстами работает предмет? 2. Математическая грамотность. Решение задач. 3. Естественно-научная грамотность. Система контекстных заданий на уроках естественнонаучного цикла	По плану районных предметных секций и проблемных групп	Руководители ШМО и учителя-предметники
Методическая поддержка			
1	Презентация материалов по теме: «Функциональная грамотность и меж предметные связи»	Февраль 2024	Председатель ШМО
2	Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом по реализации ФГ	Декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР
3	Семинар по теме: «Читательская компетентность и формирование ФГ обучающихся»	Февраль 2024	Председатель ШМО
4	Обеспечение системы поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР
Практическая часть			

Документ подписан электронной подписью.

1	<p>Проведение методических недель:</p> <p>1. Неделя читательской грамотности.</p> <p>2. Неделя математической грамотности.</p> <p>3. Неделя естественнонаучной грамотности.</p> <p>4. Неделя финансовой грамотности.</p>	<p>21.11.23-25.11.23</p> <p>28.11.23 – 02.12.2023</p> <p>05.12.2023 – 09.12.2023</p> <p>12.12.2023 – 16.12.2023</p>	<p>Емельянова Э.Р., учитель русского языка и литературы</p> <p>Авдеева Л.Н, учитель математики</p> <p>Моисеенко Ю.Е., учитель биологии</p> <p>Малышкина Н.П., учитель математики и информатики</p>
2	<p>Включение образовательных мероприятий федерального и регионального уровня в программы профилактики и коррекции учебной неуспешности (особенно в 8-9 классах)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
3	<p>Обеспечение развития воспитательных практик (волонтерство, детское/школьное самоуправление и т.д) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4	<p>Обеспечение контроля систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5	<p>Реализация региональных процедур оценки качества образования (диагностические контрольные работы по оценке функциональной грамотности и метапредметных результатов в 8-9 классах)</p>	<p>согласно утверждённому графику</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Документ подписан электронной подписью.

6	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация размещения информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте и официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет	До 15.09.2023	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	Апрель-май 2024	Заместитель директора по УВР
9	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Май 2024	Председатель ШМО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус
подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012

Владелец:

Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	Действителен с:	28.07.2023	14:04:00	UTC+10
	Действителен до:	20.10.2024	14:04:00	UTC+10
Дата и время создания ЭП:		14.09.2023	18:29:23	UTC+10