

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ СОШ С. НОВИЦКОЕ)

**П Р И К А З**

04 сентября 2023 года

с. Новицкое

№ 166

**Об организации работы по профилактике  
безнадзорности и правонарушений обучающихся**

В целях реализации статьи 14 Федерального закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” от 24.06.1999 № 120, повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе повторных, среди учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по:

- профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе повторных преступлений, среди учащихся,
- противодействию вовлечения несовершеннолетних в группы криминальной направленности;
- выявлению и учёту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принять меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

2. Гореловой О.Ю, соц. педагогу:

2.1. Разработать на учебный год план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, буллинга, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений и других форм деструктивного поведения в подростковой среде, назначить ответственного за его реализацию, организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся.

2.2. Осуществлять ежедневный учёт посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причин отсутствия в школе и принятием оперативных мер по их устранению.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Направлять информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия, в МКУ «Управление образования» на 1 число каждого месяца учебного года.

2.4. Сформировать до 20 сентября 2023 года банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, группы «риска», неблагополучные семьи, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях без уважительной причины.

2.5. До 22 сентября 2023 года предоставить сведения об учащимся, стоящих на внутришкольном учёте, профилактическом учёте в ПДН, КДН и ЗП (приложение 1).

3. Гореловой О.Ю., соц. педагогу, и Требиловой С.В., педагогу-психологу,:

3.1. до 20 сентября 2023 года разработать план индивидуально-профилактической работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте, профилактическом учёте в ПДН, КДН и ЗП, и обеспечить с данной категорией несовершеннолетних проведение индивидуальной профилактической работы.

3.2. оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетним с отклонениями в развитии и поведении.

4. Совершенствовать систему воспитания в общеобразовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока.

5. Организовать в течение учебного года в рамках воспитательно-профилактической работы:

5.1. проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение совершения преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних, не достигших возраста 16 лет;

5.2. мероприятия по правовому просвещению обучающихся и их родителей, воспитанию правовой культуры, привитию навыков здорового образа жизни обучающихся, привлекать к участию в данных мероприятиях представителей прокуратуры, полиции, здравоохранения;

5.3. реализацию:

- наставничества как формы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

Документ подписан электронной подписью.

- программ и методик по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, в том числе по вопросам их безопасного поведения.

6. Обеспечить 100% охват дополнительным образованием, внеурочной досуговой деятельностью и занятостью в каникулярное время обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, проживающих в социально неблагополучных семьях), и контроль за посещением ими спортивных секций, занятий в кружках и т. п.

7. Яшкиной Е.В, заместителю директора по ВР, предоставить в МКУ «Управление образования» до 28 сентября 2023 года информацию по охвату дополнительным образованием, внеурочной деятельностью обучающихся, стоящих на профилактических учётах, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении (приложение 2).

8. Осуществлять профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

9. Обеспечить проведение общешкольных и классных родительских собраний с участием представителей полиции (по согласованию) для проведения разъяснительной работы в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних о последствиях неисполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними, информирование МОМВД России «Партизанский», КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района обо всех известных фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, насилия в семье.

10. Проводить ежемесячно заседания совета профилактики в общеобразовательных учреждениях. План работы совета профилактики разработать до 15 сентября 2023 года.

11. Осуществлять взаимодействие с МОМВД России «Партизанский», КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района, отделом по Партизанскому муниципальному району отделения по Находкинскому городскому округу «Центр социальной поддержки населения Приморского края», иными организациями и учреждениями системы профилактики по вопросам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию вовлечения несовершеннолетних в группы криминальной направленности.

Документ подписан электронной подписью.

12. Обеспечить в течение учебного года реализацию согласованного совместного плана с МОМВД России «Партизанский» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

13. Оформить информационный стенд, содержащий аспекты правовой культуры и поведения обучающихся, номера телефонов «доверия», служб по защите прав несовершеннолетних.

- Осуществлять постоянный контроль за работой классных руководителей по организации воспитательной деятельности в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде, работы с родителями, внеурочной деятельности.

- Своевременно информировать КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района о выявленных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и представлять информацию о проделанной профилактической работе с обучающимися.

14. Гореловой О.Ю, соц. педагогу, :

14.1. предоставить в МКУ «Управление образования» информацию о профилактической работе до 20 января 2024 года, 05 мая 2024 года (приложение 3).

14.2. До 20 сентября 2023 года представить в МКУ «Управление образования» социальный паспорт общеобразовательного учреждения по форме (приложение 4).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Новицкое

И.М. Стаднийчук

Приложение 1  
к приказу муниципального казённого учреждения  
«Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 21.08.2023 № 124

**Информация об учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учёте**

МКОУ \_\_\_\_\_  
на 20.09.2023  
2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф. И. О. (полностью), стоящего на ВШК	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Сведения о постановке учащегося на учёт в		Дата постановки и на учёт	Причина постановки	Успеваемость	Занятость в кружках (указать, какие кружки посещает)	Социальное положение семьи
					ПДН	КДН и ЗП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Примечание:**

- Дата рождения: число, месяц, год;
- Дата постановки на учёт: число, месяц, год;
- Графы 6, 7 - указать знаком «+» в соответствующей графе;
- Успеваемость: успевает/не успевает (по каким предметам), оставлен на повторный год обучения и т.п.;
- Занятость в кружках: какой кружок или спортивную секцию посещает, указать направленность кружка (информатика и ИКТ, художественно-эстетический, предметный, театральный, экологический, туристический, краеведческий, спортивный, патриотический, технический и т.п.);
- Социальное положение семьи: многодетная, неполная (кто именно воспитывает ребёнка-мать или отец), малообеспеченная, родители безработные (или один из них), благополучная/неблагополучная (т.е. асоциальная), родители инвалиды (или один из родителей), родители пенсионеры (или один из них), нет родителей (опекаемый/детский дом), семья, приехавшая из страны ближнего зарубежья (беженцы, вынужденные переселенцы) и т.д.

Документ подписан электронной подписью.

ОУ	Всего учащихся в ОУ	На ВШК				Из них								Посещают кружки и секции из стоящих на учёте, чел.				Примечание : указать, какие кружки посещает
		всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	ПДН				КДН				Всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	
						всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.					

Приложение 2  
к приказу муниципального казённого учреждения  
«Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 21.08.2023 № 124

Информация о внеурочной занятости обучающихся  
МКОУ \_\_\_\_\_  
на 20.09.2023

№ п/п	Ф.И. несовершеннолетнего	Класс	Вид учёта (ВШУ, ПДН, КДН, социально неблагополучная семья)	Наименование формы внеурочной занятости подростка (кружок, секция, клуб и ин.), учреждения, на базе которого организована занятость	Принятые меры по организации внеурочной занятости подростка*

\*Последняя графа заполняется, если несовершеннолетний не организован внеурочной занятостью.

Приложение 3  
к приказу муниципального казённого учреждения  
«Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 21.08.2023 № 124

**ОТЧЕТ**  
**о работе по профилактике правонарушений, употребления психоактивных веществ**  
**МКОУ \_\_\_\_\_ (отчётный период 2023-2024 учебного года)**

ОУ	Количество обучающихся	ФИО психолога	ФИО социального педагога	Количество учащихся, стоящих на внутришкольном учете / % от общего количества	Из них		Дата проведения совета профилактики, рассматриваемые вопросы	Количество учащихся, из социально неблагополучных семей / % от общего количества	Мероприятия по правовому просвещению учащихся		Мероприятия по правовому просвещению родителей		Число % обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность	
					Поставлены на учёт за отчётный период	Сняты с учёта за отчётный период			Число проведённых мероприятий	Число и % охваченных детей	Число проведённых мероприятий	Число и % охваченных родителей	в ОУ	за пределами ОУ
<b>ИТОГО</b>														

**Перечень проведённых мероприятий по правовому просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей)**  
**МКОУ \_\_\_\_\_ (отчётный период 2023-2024 учебного года)**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Категория участников	Количество	Исполнитель, приглашённые
<b>Учащиеся</b>					
1					





Приложение 4  
к приказу муниципального казённого  
учреждения «Управление образования»  
Партизанского муниципального района  
от 21.08.2023 № 124

Социальный паспорт  
МКОУ СОШ/ ООШ с./п. \_\_\_\_\_  
2023-2024 учебный год

ОУ	Многодетные семьи			Малоимущие семьи			Неполные семьи			неблагополучные семьи			Опекаемые дети			Приёмные семьи			Семьи, имеющие детей инвалидов			всего детей в ОУ	всего семей
	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	Всего детей инвалидов	Обучаются в школе		

Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации 2023-2024

Документ подписан электронной подписью.

ОУ	всего				Проживают в малоимущих семьях				Проживают в неполных семьях				Проживают в неблагополучных семьях			
	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012

**Владелец:**

Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 28.07.2023 14:04:00 UTC+10  
Действителен до: 20.10.2024 14:04:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

05.09.2023 16:26:27 UTC+10