

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с.Новицкое  
И.М. Стаднийчук

**План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования по результатам Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) МКОУ СОШ с.Новицкое Партизанского муниципального района на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1	Утверждение на уровне ОУ плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР	Сентябрь-октябрь	Приказ по ОУ	Зам.директора по УР, ответственные за организацию и проведение ВПР
1. 2.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, Министерства образования Приморского края.	По мере издания соответствующих документов		Руководитель ОО, зам.директора по УВР
1. 3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении	В соответствии с	Приказ по ОУ	Зам.директора по

Документ подписан электронной подписью.

	апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	графиком проведения ВПР		УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР
1. 4.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по ОУ	Руководитель ОО, Зам.директора по УВР
1.5.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Методические рекомендации	Зам.директора по УВР
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями</b>			
2. 1.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	По итогам проверочных работ	Анализ проверочных работ	Учителя начальных классов, зам.директора по УВР
2.2	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2023 г.	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

Документ подписан электронной подписью.

2.3	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2023-2024 гг.	Октябрь – ноябрь 2023 г. февраль - март 2024 г.	Протоколы ШМО	Координаторы ШМО
2.4	Проведение уроков и дополнительных занятий, содержание которых включает задания, формирующие следующие умения (на основе анализа результатов ВПР-2023– низкий процент выполнения отдельных заданий)	В течение учебного года		Учителя предметники
2.5	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы	В течение учебного года		Учителя предметники
2.6	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол ШМО	Учителя предметники, учителя начальных классов
2.7	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	По запланированным датам	Приказы ОУ	Зам.директора по УВР, координаторы ШМО
2.8	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	До января 2023 г.	Информация ОУ	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
2.9	Организация и проведение дополнительных занятий и	В течение учебного года,		Учителя начальных

Документ подписан электронной подписью.

	консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	по графику		классов, учителя-предметники
<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>				
2.10	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2023)	В течение учебного года	Информация	Учителя предметники, учителя начальных классов
2.11	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	Подборка материалов	Учителя начальных классов, учителя-предметники
<b>III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>				
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Координаторы ШМО
3.2	Организация и проведение школьных методических семинаров учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «дорожной картой» МО	Информация МО	Координаторы ШМО
<b>IV Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ВПР</b>				

Документ подписан электронной подписью.

4. 1.	Организация участия ОУ в апробациях, проводимых Рособрнадзором, по отработке процедуры проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора,	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР
-------	--	---------------------------	--------------	----------------------

4. 3.	Отработка технологии проведения ВПР в рамках проведения тренировочных проверочных работ	Февраль 2023	Приказ по ОУ	Зам.директора по УР
4. 4.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях общего образования правил оформления проверочных работ	В период до проведения тренировочных проверочных работ		Учителя начальных классов, учителя-предметники
4. 5.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Модульно по предметам	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя-предметники

**V Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**

5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику ФИС ОКО	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР
	Своевременная регистрация и оформление заявки на	ФИС ОКО	Приказ по ОУ	Зам.директора по
4. 2.	Разработка учителями контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь-январь 2023-2024	Тексты проверочных работ	Зам.директора по УР, учителя начальных классов, предметники

Документ подписан электронной подписью.

5.2.	официальном интернет портале ВПР			УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику ФИС ОКО	Оформление эл.протоколов	Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР

**VI. Мероприятия по информационном у сопровождению организац ии и проведения ВПР**

6.1.	<p>Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам;</li> <li>- за подготовку к ВПР в части методической и информационно- разъяснительной работы с участниками образовательных отношений</li> </ul>	Постоянно	Приказ по ОУ	Руководитель ОО
------	---	-----------	--------------	-----------------

6.2.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на	до 10.03.2024	Ведение раздела	Зам.директора по
------	--	---------------	-----------------	------------------

Документ подписан электронной подписью.

	официальном сайте ОО и своевременное обновление		на сайте ОО	УВР, ответственные
8.2	программноАнализ итогов реализации Плана мероприятий.методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	за организацию иЗам.директора по проведение ВПР,УВР ответственные за ведение сайта
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Постоянно	Информация ОУ Протоколы родительских собраний	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР, классные руководители
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ВПР</b>				
7.1	Обеспечение внутреннего контроля за реализации ФГОС в полном объеме			

Документ подписан электронной подписью.

7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказ по ОУ	Зам.директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Предоставление информации	Информация	Учителя

**VIII. Анализ результатов и подведе ние итогов ВПР на уровне ОУ**

8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Зам.директора по УВР
-----	------------------------	---	--	----------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.



Документ подписан электронной подписью.

## ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012

**Владелец:**

Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 28.07.2023 14:04:00 UTC+10

Действителен до: 20.10.2024 14:04:00 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

31.10.2023 17:14:49 UTC+10