

Документ подписан электронной подписью.

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол № 1 от 31.08.2023 г</p>	<p>УТВЕРЖДЕН Директором МКОУ СОШ с. Новицкое ____ И. М. Стаднийчук Приказ №138а от 31.08.2023</p>
--	---

План ВШК
МКОУ СОШ с. Новицкое ПМР на 2023-2024 учебный год

Документ подписан электронной подписью.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2023-2024 учебный год
МКОУ СОШ с. Новицкое ПМР

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего(СОО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год МКОУ СОШ с. Новицкое

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Сроки проведения
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»							
1	Комплектование 1-х классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1 классов списки обучающихся 1 класса	Директор	Приказ	30.08.2023
2	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения или трудоустройстве выпускников	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов в учебные заведения	Классные руководители 9 и 11 классов	Списки трудоустройства выпускников 9 и 11 классов 2021- 2022 учебного года	31.08.2023

Документ подписан электронной подписью.

3	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля		24.08.2023
---	--	--	--------------	--	-------------------------------	---	--	------------

						соответствия ООП требованиям ФГОС		
4	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	ЛНА	Директор, замдиректора по УМР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе		30.08.2023

Документ подписан электронной подписью.

5	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Фронтальный	ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному	01.08.2023
---	---	---	-------------	---------------------	--	--	------------

						нному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Документ подписан электронной подписью.

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка педагогических работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки педагогических работников, планирующих аттестацию на квалификационную категорию	Зам. директора по УМР	График аттестации Список работников		30.08.2023
2	Календарнотематическое планирование, рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УМР	Утвержденные календарно-тематические планы и рабочие программы		30.08.2023
3	Работа с молодыми	Закрепление наставников за	Тематический	Список молодых и вновь	Зам. директора по	Заседание методического		Август, весь месяц

	специалистами и вновь прибывшими учителями	молодыми специалистами. Составление плана работы МО с молодыми кадрами		прибывших учителей	УМР	совета		
--	--	---	--	--------------------	-----	--------	--	--

Документ подписан электронной подписью.

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, профком, завхоз		08.08.2023
2	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Учебники	Замдиректора по УМР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	До 24.08.2023
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»							

Документ подписан электронной подписью.

1	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения по АОП школьников с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения по АОП	Зам. директора по УМР	Документация для обучения по АОП		01.09.2023
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающимися		02.09.2023
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Данные учителей-предметников	Учителя- предметники	Аналитический отчет		16.09.2023

Документ подписан электронной подписью.

2	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период	Оценка качества знаний по предметам ВПР	Диагностический	Диагностические контрольные работы, посещение уроков 4-8 классов	Замдиректора по УМР, учителя предметники	Информация		27.09.2023-14.09.2023
3. Контроль за школьной документацией								
1	Оформление личных дел, обучающихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающегося 1 класса	Зам. директора по УМР в начальных классах	Собеседование с классным и руководителями 1 класса		31.08.2023
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Классные электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УМР	Собеседование по итогам проверки		30.09.2023
3	Проверка планов воспитательной работы	Анализ планов воспитательной работы	Фронтальный	Планы воспитательной работы	ЗДВР	Справка, совещание при директоре		23.09.2023

Документ подписан электронной подписью.

4	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Программа развития школы	Директор, замдиректора по УМР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и		До 01.10.2023
---	---	--	--------------	--------------------------	-------------------------------	---	--	---------------

						ООО		
--	--	--	--	--	--	-----	--	--

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	Определение уровня методической подготовки, оказание методической помощи	Персональный	Молодые специалисты и вновь прибывшие учителя	Зам. директора по УМР	Собеседование, заседание метод.совета		Сентябрь, весь месяц
2	Проверка и корректировка планов школьных МО	Планирование работы	Тематический	План работы МО	Зам. директора по УМР	Заседание метод.совета		До 26.09.2023

Документ подписан электронной подписью.

3	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Структура урока	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающиеся семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		До 09.09.2023
---	---	---	--------------	-----------------	---------------------------------------	--	--	---------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет		До 31.08.2023
ОКТАБРЬ								
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов								

Документ подписан электронной подписью.

1	Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях. Введения обновленных ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 1-х классах	Администрация	Справка		До 14.10.2023
2	Преимственность в учебно - воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в основную школу, введение обновленных ФГОС на уровне ООУ в 5 классе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический, класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 5-х классах по обновлённым ФГОС	Администрация	Справка		До 14.10.2023
3	Организация работы учителей, работающих в 10-класса.	Выявление степени адаптации 10классников на уровне ООУ	Классно обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 класса	Администрация	Справка		До 14.10.2023
4	Стартовая диагностика обучающихся 11-класса	Выявление степени подготовленности 11-классников к ГИА	Классно обобщающий	Уровень учебной мотивации 11классников	Администрация	Справка		17.10.2023

Документ подписан электронной подписью.

5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде и ее проведение	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УМР	Отчет о проведении олимпиады		Октябрь-ноябрь
2. Контроль за школьной документацией								
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронный журнал	Администратор Сетевого города, зам. директора по УМР,	Собеседование, справка		31.10.2023
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УМР	Анализ		31.10.2023
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся								
1	Организация работы учителей физ.культуры с обучающимися разным	Обновление базы данных обучающихся, имеющих ограничения по	Фронтальный	Физ. справки обучающихся, работа с обучающимися	Классные руководители, зам.директора по УМР	Аналитический отчет		До 01.10.2023
	медицинских и физ.групп	занятиям физкультурой						

Документ подписан электронной подписью.

4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору		До 01.10.2023
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Персональный контроль аттестуемых учителей	Аттестация учителей-предметников	Персональный	Анализ работы	Администрация	Материалы аттестации		До 21.10.2023
НОЯБРЬ								
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Акты обследования семей	Классные руководители, социальный педагог	Документация		01.11.2023-11.11.2023
2	Посещение занятий обучающимися	Профилактика пропусков уроков	Тематический	Посещаемость, списки	Классные руководители, зам. директор по УМР		Собеседование	02.11.2023

Документ подписан электронной подписью.

3	Предупреждение неуспеваемости в 1 триместре	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Индивидуальные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Учителя предметники		План работы, справки	До 09.11.2023
4	Работа с одаренными детьми	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Тематический	Подготовка обучающихся 8-11 классов в муниципальной олимпиаде	Зам. директора по УМР, рук. МО	Заседание метод. совета		30.11.2023
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Состояние успеваемости, качество знаний обучающихся в 1 четверти	Предварительный анализ успеваемости обучающихся	Фронтальный	Успеваемость обучающихся, журналы	Администрация	Справка		30.11.2023
2	Подготовка к ГИА	Формирование базы данных выпускников	Тематический	Информационная просветительская работа по процедуре проведению ГИА	Классные руководители, зам. директора по УМР	Совещание при директоре		До 30.11.2023
3	Внеурочная деятельность	Проанализировать охват учащихся видами внеурочной деятельности	Диагностический	Проверка занятости учащихся во внеурочное время	ЗДВР	Индивидуальная работа		До 04.11.2023
4	Качество обучения по обществознанию в 10кл	Оценка качества обучения по обществознанию	Диагностический	Диагностическая контрольная работа	Зам. директора по УМР, учителя предметники	Мониторинг		30.11.2023

Документ подписан электронной подписью.

5	Организация подготовки к итоговому сочинению (11 класс)	Анализ организации подготовки в ИС	Тематический	Пробное итоговое сочинение	Рук. МО, зам. директора по УМР	Заседание МО		
3. Контроль за школьной документацией								
1	Проверка классных электронных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация	Тематический	Классный журнал	Зам. директора УВР	Собеседование, справка		30.11.2023
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1	Собеседование «Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА в 2023 году»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Методические рекомендации Рособнадзора	Зам. директора по УМР	Собеседование		До 11.11.2023
2	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе	Тематический	Итоговый проект	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО		До 30.11.2023

Документ подписан электронной подписью.

						отражена в справке контроля		
--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--

5. Контроль за организацией условий обучения

	5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями-предметниками	Учителя физкультуры, технологии	Информация		01.11.2023-09.11.2023
ДЕКАБРЬ								
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								

Документ подписан электронной подписью.

1	Посещаемость уроков, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители	С о б е с е д о в а н и е С п р а в к а	До 09.12.2023
2	Успеваемость обучающихся по итогам 2	Итоги 2 четверти, I полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2	Зам. директора по УМР	А н а	30.12.2023

Документ подписан электронной подписью.

	четверти Результативность работы учителейпредметников			четверти, I полугодия		Л И Г И Ч Е С К И Й О Г Н Е Г	
3	Индивидуальное обучение на дому	Соблюдение расписания занятий и выполнение рабочих программ	Тематиче ский	Проверка журналов, собеседование с учителями	Замдиректора по УМР		30.12.2023

Документ подписан электронной подписью.

4	Выполнение учебной программы	Анализ выполнения рабочих программ за 1 полугодие	Тематический	Электронный журнал, рабочие программы учителей	Замдиректора по УМР,	О	30.12.2023
---	------------------------------	---	--------------	--	----------------------	---	------------

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов, по итогам I полугодие	Выполнение рабочих программ Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11 класса	Зам. директора по УМР, классные рук-ли		30.12.2023
---	---	--	--------------	------------------------------	--	--	------------

Документ подписан электронной подписью.

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Качество знаний обучающихся по иностранным языкам	Изучение уровня сформированности знаний, умений и навыков. Изучение результативности обучения ин. языкам	Диагностический	Уровень знаний, умений и навыков по иностранным языкам	Замдиректора по УМР, учителя предметники		До 30.12.2023
2.	Качество	Оценка качества	Диагностический	Диагностические	Замдиректора по		До 30.12.2023

Документ подписан электронной подписью.

	обучения по русскому языку и математике во 2-11 классах	обучения по русскому языку и математике, уровень готовности к ГИА		контрольные работы по русскому языку и математике	УМР, учителя предметники		
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							
1	Итоговое сочинение в 11- классе	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Замдиректора по УМР, учителя русского языка		08.12.2023

Документ подписан электронной подписью.

2	Собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация		12.12.2023-23.12.2023
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»							

2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями (законными представителями)	Включенность обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Социальный педагог, замдиректора по УМР		11.01.2024-31.01.2024
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							

Документ подписан электронной подписью.

1	Тематический контроль 11 –х классов	Организация работы классного руководителя и учителейпредметников с обучающимися	Тематический, класснообобщающий	Организация учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Администрация	Справка		До 31.01.2024
---	-------------------------------------	---	---------------------------------	---	---------------	---------	--	---------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 9 и 11-классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок	Тематический	Классный журнал 9, 11 классов	Зам. директора по орг.вопросам	Справка		31.01.2024
---	---	---	--------------	-------------------------------	--------------------------------	---------	--	------------

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Классные руководители	Информация		До 13.01.2024
---	---	-----------------------------------	--------------	------------	-----------------------	------------	--	---------------

5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1	Проведение диагностического тестирования в 9 классе	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Диагностическое тестирование в 9 классе	Учителя-предметники	Собеседование по результатам		26.01.2024
2	Проведение диагностического тестирования в 11 классе	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Диагностическое тестирование в 11 классе	Учителя-предметники	Собеседование по результатам		26.01.2024

Документ подписан электронной подписью.

3	Организация подготовки к итоговому собеседованию (9 класс)	Анализ организации подготовки в ИС	Тематический	Пробное итоговое собеседование	Рук. МО, зам. директора по УМР	Заседание МО		03.02.2024
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами								
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности школьных методических объединений.	Тематический	Работа школьных МО	Зам. директора по УМР	Информация		До 31.01.2024
ФЕВРАЛЬ								
1. Контроль за выполнением всеобуча								
1.	Посещаемость уроков физической культуры	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Зам. директора по УМР, Рук. МО			До 03.02.2024

2.	Посещение занятий обучающимися	Профилактика пропуска в уроков	Тематический	Посещаемость, списки обучающихся, классные журналы	Замдиректора по УМР, социальный педагог			02.02.2024

Документ подписан электронной подписью.

3.	Предупреждение неуспеваемости во 3 четверти	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Индивидуальные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Учителя предметники		До 03.02.2024
----	---	--	--------------	---	---------------------	--	---------------

4.	Организация работы по подготовке к ГИА учеников группы риска	Анализ работы с учениками группы риска и корректировка плана работы	Тематический	Посещение уроков, консультаций, собеседование с учителями	Замдиректора по УМР		До 28.02.2024
----	--	---	--------------	---	---------------------	--	---------------

5.	Проверка образовательных результатов претендентов на аттестаты с отличием	Оценка состояния обученности и качества знаний обучающихся	Фронтальный	Итоги учебной работы за первое полугодие	Замдиректора по УМР, классные руководители		До 28.02.2024
----	---	--	-------------	--	--	--	---------------

2. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

Документ подписан электронной подписью.

1	Итоги муниципальной и региональной предметной олимпиады	Анализ работы учителей, работающих со способными и одаренными детьми	Тематический	Продуктивность работы с одаренными детьми	Замдиректора по УМР, руководители МО	Справка, заседание МС		28.12.2024
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся								
1.	Контроль проведения бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	Внеклассная работа по предупреждению детского травматизма	Социальный педагог, педагог организатор	Информация		28.12.2024

МАРТ								
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Анализ качества образования за 3 четверти	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Классные руководители	Аналитическая справка		24.03.2024
2	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9 класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11 классах	Тематический	Предпрофильная подготовка	Замдиректора по УВР	Справка Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО		До 17.03.2024

Документ подписан электронной подписью.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1	Состояние преподавания предметов в 10-11 классе	Проверить качество преподавания предметов	Тематический	Посещение уроков, классные журналы, анализ успеваемости	Администрация	Справка, совещание при директоре		24.03.2024
2	ФГОС СОО	Анализ выполнения требований ФГОС СОО	Фронтальный	Результаты проектной деятельности	Замдиректора по УМР	Информация		24.03.2024
3. Контроль за школьной документацией								
1	Индивидуальные журналы обучения	Проверить выполнение требований по заполнению индивидуальных журналов	Тематический	Журналы надомного и индивидуального обучения	Замдиректора по УМР	Информация		До 24.03.2024
2	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проанализировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический		Замдиректора по УВР	Справка		До 24.03.2024
4. Контроль за организацией условий обучения								

Документ подписан электронной подписью.

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, технологии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики и химии	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортзале	Администрация	Собеседование		24.03.2024
---	--	---	--------------	--	---------------	---------------	--	------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Прием родителей (законных)	заявлений Директор школы, зам. еский (законных представителей)	Информ	Информирование 01.04.2023 в 1 директора представителей)	Тематическое собрание класс родителей по ация на Начальной школе	сайте		
---	----------------------------	---	--------	---	--	-------	--	--

будущих школы первоклассников

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Составление материалов по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки контрольных материалов	Итоговый	Контрольные материалы	Рук. МО	Заседания МО		До 10.04.2024
---	---	--	----------	-----------------------	---------	--------------	--	---------------

6. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класнообобщающий контроль 10 класса	Формирование у обучающихся 10 класса потребности в обучении и	Тематический, класнообобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	Администрация	Справка		До 10.04.2024
---	-------------------------------------	---	--------------------------------	-------------------------------------	---------------	---------	--	---------------

Документ подписан электронной подписью.

		саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика						
2	Организация и проведение ВПР	Анализ подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Работы обучающихся	Рук. МО, замдиректора по УМР	Информация		До 01.04.2024
МАЙ								
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации обучающихся за год	Зам. директора по УМР	Протокол педсовета Приказ		10.05.2024
2	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.	Комплексный	Обновленные ФГОС	Директор, замдиректора по УМР, замдиректора по ВР, руководитель рабочей группы	Справка		До 10.05.2024
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов								

Документ подписан электронной подписью.

1	Промежуточный контроль во 2-8 и 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Диагностический	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. Директора по УВР, учителя- предметники	С о б е с е д о в а н и е	17.05.2024
2	Контроль результатов обучения детей инвалидов, детей с ОВЗ	Проанализировать работу педагогов, выполнение рабочих программ	Итоговый	Анализ успеваемости	Замдиректора по УМР		17.05.2024
3. Контроль за школьной документацией							

Документ подписан электронной подписью.

1	Объективность оценивания знаний обучающихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний обучающихся	Зам. директора по УМР		17.05.2024
		промежуточного контроля)					
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УМР	С О Б Е С Е Д О В А Н И Е	17.05.2024
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации							

Документ подписан электронной подписью.

1	Педагогический совет «О допуске к обучающимся 9 и 11 классов, освоивших программы основного и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация		17.05.2024
---	--	--	--------------	---	---------------	--	------------

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УМР		10.05.2024
---	--	---	---------------------------	--	-----------------------	--	------------

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение	Проверка выполнения	Фронтальный	Отчеты учителей-	Зам. директора по УМР		01.06.2024
---	------------	---------------------	-------------	------------------	-----------------------	--	------------

Документ подписан электронной подписью.

	программ по учебным предметам	программ по учебным предметам по итогам учебного года		предметников о выполнении программ по учебным предметам. Классные журналы			
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический, персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации. Классные журналы	Учителя- предметники		20.06.2024

Документ подписан электронной подписью.

3	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Зам. директора по УМР		05.06.2024
2. Контроль за школьной документацией							

Документ подписан электронной подписью.

1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический, персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УМР		Собеседование, прием личных дел обучающихся	02.06.2024
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УМР		Собеседование, прием классных журналов	02.06.2024
3. Контроль за работой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации								
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению государственной итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов	Зам. директора по УМР		Аналитический отчет	До 17.05.2024

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.07.2023 14:04:00 UTC+10 Действителен до: 20.10.2024 14:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	31.10.2023 17:18:30 UTC+10