

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ с. Новицкое  
Партизанского муниципального района  
\_\_\_\_\_И.М.Стаднийчук  
Приказ № от 120 от 31.08.2023г

**Программа работы  
педагога-наставника, учителя начальных классов Рогачевой Светланы Васильевны с  
молодым специалистом, учителем начальных классов Миронич Ксенией Игоревной  
МКОУ СОШ с. Новицкое на  
2023-2024 учебный год**

**Цель-** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. **Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

Документ подписан электронной подписью.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности. **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</p> <p>- Изучение методических рекомендаций и пособий;</p> <p>- Изучение документов по ФГОС НОО; - Составлены рабочие программы по предметам и КТП УМК «Школа России» и КТП группы краткосрочного пребывания; - Индивидуальные консультации. - Системнодеятельностный метод обучения.</p>	<p>- Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. -</p> <p>Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». - Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>- Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -</p> <p>Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;</p> <p>- Работа с личными делами учащихся класса; -</p> <p>Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания.</p>	<p>- Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>- Взаимопосещение уроков.</p>
<p>ОКТЯБРЬ</p>			

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков.</p> <p>- Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</p>	<p>- Методика проведения родительских собраний. - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>- Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>- Посещение уроков; Ведение тетрадей.</p>
--	--	---	--

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Самоанализ урока.</p> <p>- Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>- Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. -</p> <p>Экскурсии.</p>	<p>- Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>- Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>- Проверка выполнения программы.</p>

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Урок математики в УМК «Школа России» - Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>- Предупреждение педагогической запущенности учащихся; - О школьном Совете профилактики.</p>	<p>- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС НОО. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>- Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
---	---	--	---

ФЕВРАЛЬ

<p>- Методы</p>	<p>- Индивидуальные</p>	<p>- Самообразование</p>	<p>- Взаимопосещение уроков.</p>
-----------------	-------------------------	--------------------------	----------------------------------

<p>Активизации познавательной деятельности учащихся; - Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». - Видеоуроки.</p>	<p>беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	
--	---	---	--

МАРТ

Документ подписан электронной подписью.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инновационные технологии в обучении.</li> <li>- Технологии деятельностного обучения «урочное и внеурочное» время.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</li> </ul>
<p>АПРЕЛЬ</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация повторения.</li> <li>- Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</li> <li>- Составление характеристики классного коллектива.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков.</li> </ul>
<p>МАЙ</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проверки ЗУН и УУД учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги воспитательной работы за год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</li> <li>- Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</li> </ul>

Документ подписан электронной подписью.

	-	и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. - Работа с личными делами учащихся класса.	
--	---	--	--

Учитель начальных классов МКОУ СОШ с. Новицкое

Рогачева С.В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

**Общий статус подписи:**

**Сертификат:**

**Владелец:**

**Издатель:**

Подпись верна

00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012

Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

**Срок действия:**

Действителен с: 28.07.2023 14:04:00 UTC+10  
Действителен до: 20.10.2024 14:04:00 UTC+10

**Дата и время создания  
ЭП:**

10.11.2023 12:52:57 UTC+10