

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с. Новицкое
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО)

ПРИКАЗ

От 09.01. 2024 г.

с. Новицкое

№ 1

Об участии во Всероссийских проверочных работах.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального округа от 09.01.2024г № 2 «Об участии общеобразовательных учреждений Партизанского муниципального района во Всероссийских проверочных работах, в целях подготовки общеобразовательных учреждений к участию в процедурах оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно графику проведения Рособнадзора мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение 1)
2. Обеспечить организацию и проведение проверочных работ согласно Порядку проведения ВПР.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Емельянову Э.Р, учителя начальных классов;
 - в 5 классе Горелову О.Ю, учителя начальных классов;
 - в 6 классе Рогачеву С.В, учителя начальных классов;
 - в 7 классах Гусевскую Н.А, учителя технологии;
 - в 8 классах Малышкину Н.П, учителя информатики;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу
 - в 4 классе на следующих уроках:

Документ подписан электронной подписью.

04 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык. Часть 1.» на 2 уроке;

05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык. Часть 2.» на 2 уроке;

17 апреля 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке.

15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

- в 5 классе на следующих уроках:

11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

22 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» на 2 уроке;

29 апреля 2024 года - по учебному предмету «История» на 2 уроке;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку кабинет математики № 11;

- по математике кабинет математики № 11;

- по истории кабинет математики № 11;

- по биологии кабинет математики № 11

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

- в 6 классах на следующих уроках:

08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;

12 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «по выбору» на 3 уроке;

18 апреля 2024 года - по учебному предмету «по выбору» на 3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку кабинет русского языка № 9;

- по математике кабинет русского языка № 9;

- «по выбору» кабинет русского языка № 9;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

- в 7 классах на следующих уроках:

Документ подписан электронной подписью.

19 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

29 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «по выбору» на 3 уроке;

26 апреля 2024 года - по учебному предмету «выбору» на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку кабинет английского языка № 8 ;

- по математике кабинет английского языка № 8 ;

- «по выбору» кабинет английского языка № 8;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

- в 8 классах на следующих уроках:

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;

24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

10 апреля 2024 года - по учебному предмету «по выбору» на 3 уроке;

25 апреля 2024 года – по учебному предмету «по выбору» на 3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку кабинет биологии № 6;

- по математике кабинет биологии № 6;

- «по выбору» кабинет биологии № 6.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО Ширикову Е. И, заместителя директора по УВР.

14. Назначить организаторами вне аудитории Абакумову М.А., уборщика служебных помещений и Ченчик Е.Н., заместителя директора по УВР.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Шириковой Е. И, заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР на портале <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> образовательной организации раздел «Обмен данными», получение логина и пароля доступа в личный кабинет МКОУ СОШ с. Новицкое,

Документ подписан электронной подписью.

заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4, 5, 6, 7, 8	Емельянова Э.Р – председатель комиссии; Ширикова Е.И – член комиссии; Миронич К.И – член комиссии
Математика	4, 5, 6, 7, 8	Авдеева Л.Н – председатель комиссии; Мальшкина Н.П – член комиссии; Горелова О.Ю – член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8	Моисеенко Ю.Е – председатель комиссии; Яшкина Е.В – член комиссии; Рогачева С.В – член комиссии
География	6, 7, 8	Моисеенко Ю.Е – председатель комиссии; Яшкина Е.В – член комиссии; Рогачева С.В – член комиссии
История	5, 6, 7, 8, 9	Толстоногова Л.В – председатель комиссии; Миронич К.И – член комиссии; Рогачева С.В – член комиссии
Обществознание	6, 7, 8, 9	Толстоногова Л.В – председатель комиссии; Горелова О.Ю – член комиссии; Рогачева С.В – член комиссии
Физика	7,8	Авдеева Л.Н Н – председатель комиссии; Мальшкина Н.П – член комиссии; Горелова О.Ю – член комиссии
Окружающий мир	4	Моисеенко Ю.Е – председатель комиссии; Горелова О.Ю – член комиссии; Рогачева С.В – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

15.6. Вскрыть архив за день проведения ВПР и распечатать варианты ВПР на всех

Документ подписан электронной подписью.

участников в день проведения.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код) (причем, каждому участнику – один и тот же код на все виды работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане – графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и когда остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану – графику проведения ВПР 2024 (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет	Класс	Предмет	ФИО организатора
Начальные классы	4	Русский язык	Емельянова Э.Р
		Математика	
		Окружающий мир	
Кабинет математики № 11	5	Русский язык	Горелова О.Ю
		Математика	Горелова О.Ю
		Биология	Горелова О.Ю

Документ подписан электронной подписью.

		История	Горелова О.Ю
Кабинет русского языка и литературы № 9	6	Русский язык	Рогачева С.В
		Математика	Рогачева С.В
		Предмет по выбору	Рогачева С.В
Кабинет английского языка № 8	7	Русский язык	Гусевская Н.А
		Математика	Гусевская Н.А
		Предмет по выбору	Гусевская Н.А
Кабинет биологии № 6	8	Русский язык	Малышкина Н.П
		Математика	Малышкина Н.П
		Предмет по выбору	Малышкина Н.П

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников 2 года.

16. Классным руководителям:

16.1. Провести разъяснительную работу с родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.

17. Назначить общественных наблюдателей: членов родительского комитета МКОУ СОШ с. Новицкое Макковееву Л.В, Кудрявцева Н.В, Шулепко Н.Н

Директор школы

И.М. Стаднийчук

С приказом ознакомлены:

Горелова О.Ю.

Ширикова Е.И.

Рогачёва С.В.

Емельянова Э.Р.

Документ подписан электронной подписью.

Гусевская Н.А.

Куренкова Л.Г.

Мальшикина Н.П.

Абакумова М.А.

Ченчик Е.Н

Толстоногова Л.В

Моисеенко Ю.Е

Авдеева Л.Н

Приложение 1
к приказу № 1 от 09.01.2024 г.
МКОУ СОШ с. Новицкое
Партизанского муниципального района

**График проведения Всероссийских проверочных работ
2023-2024 учебный год МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО**

№ п/п	Дата	Класс	Предмет	Время начала урока проведения ВПр
1.	04.04.2024	4	Русский язык	09:20 - 10:20
2.	05.04.2024	4	Русский язык	09:20 - 10:20
3.	17.04.2024	4	Окружающий мир	09:20 - 10:05
4.	15.04.2024	4	Математика	09:20 – 10:05
5.	22.04.2022	5	Русский язык	09:20 - 10:20
6.	11.04.2022	5	Математика	09:20 – 10:20
7.	29.04.2022	5	История	09:20 – 10:05
8.	16.04.2022	5	Биология	10:20 – 10:05
9.	08.04.2022	6	Математика	10:20 – 11:20
10.	12.04.2022	6	Русский язык	10:20 – 11:50
11.	10.04.2022	6	<i>выбор</i>	10:20 – 11:20
12.	18.04.2022	6	<i>выбор</i>	10:20 – 11:05
13.	29.04.2022	7	Математика	10:20 – 11:50
14.	19.04.2022	7	Русский язык	10:20 – 11:50
15.	17.04.2022	7	<i>выбор</i>	10:20 – 11:05
16.	26.04.2022	7	<i>выбор</i>	10:20 – 11:50
17.	09.04.2022	8	Математика	10:20 – 11:50
18.	24.04.2022	8	Русский язык	10:20 – 11:50
19.	10.04.2022	8	<i>выбор</i>	10:20 – 11:05
20.	25.04.2022	8	<i>выбор</i>	10:20 – 11:20

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 28.07.2023 14:04:00 UTC+10 Действителен до: 20.10.2024 14:04:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	22.02.2024 18:13:18 UTC+10