

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ с. Новицкое)

П Р И К А З

от 16 мая 2024 г.

с. Новицкое

№ 61

О завершении 2023/2024 учебного года

В соответствии с календарными учебными графиками МКОУ СОШ с. Новицкое на 2023/2024 учебный год, в целях организованного завершения 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/24 учебный год в следующие сроки:

- 1–8-е и 10-е классы – 24.05.2024;
- 9-й класс – 20.05.2024;
- 11-й класс – 22.05.2024

2. Обеспечить участие 9-х и 11-х классов в проведении государственной итоговой аттестации.

2.1. Для обучающихся, освоивших ООП основного общего образования, в форме основного государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954/2117.

Основные дни:

21.05.2024 г – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

22.05.2024 г- иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

27.05.2024 г- биология, информатика, обществознание, химия;

30.05.2024 г – география, история, физика, химия;

03.06.2024 г – русский язык;

06.06.2024 г – математика;

11.06.2024 г – информатика, география, обществознание;

14.06.2024 г - биология, информатика, литература, физика.

Резервные дни:

24.06.2024 – русский язык;

Документ подписан электронной подписью.

27.06.2024 – математика;

01.04.2024 – по всем предметам, кроме русского языка и литературы

2.2. Для обучающихся, освоивших ООП среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена в сроки, утвержденные приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 953/2116

Основные дни:

23.05.2024 – география, литература, химия;

28.05.2024 – русский язык;

31.05.2024 – математика (профиль) и математика (базовый уровень);

04.06.2024 – обществознание;

07.06.2024 – информатика;

08.06.2024 – информатика;

10.06.2024 – история, физика;

13.06.2024 – иностранные языки (письменная часть), биология;

17.06.2024 – иностранные языки (устная часть);

18.06.2024 - иностранные языки (устная часть).

Резервные дни:

01.07.2024 – все предметы

2.3. Срок подачи апелляций в период по предметам.

- в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шириковой Е.И.:

3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 24.05.2024.

3.2. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 16.05.2024.

3.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 30.05.2024.

3.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г №232/551; 31.01.2024 № 59/137 в срок до 20.05.2024.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

3.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, ведомостей образовательных достижений.

3.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Информировать педагогов МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО о распределении учебной нагрузки на 2023/24 учебный год в срок до 13.06.2024.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Яшкиной Е.В. обеспечить:

4.1. Организацию проведения родительских собраний:

– в 1–8-х и 10-х классах – 24.05.2024;

- в 9-х – 20.05.2024,

-11-х классах – 22.05.2024.

4.2. Организацию проведения последнего звонка:

– в 9-х и 11-х классах – 24.05.2024;

4.3. Организацию проведения выпускного вечера:

– в 9, 11-х классах – 28.06.2024;

4.4. Предоставить директору МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 22.05.2024.

5.2. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.3. Выставить итоговые отметки за год в 1–8-х и 10-х классах в срок до 24.05.2024.

5.5. Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до 29.05.2024.

Документ подписан электронной подписью.

6. Классным руководителям:

6.1. Оповестить родителей (законных представителей) о режиме окончания учебного года.

6.2. Выставить отметки за год в дневники обучающихся.

6.3. Провести классные часы по правилам поведения в летний период.

6.4. Сдать отчет по классу за 2023/24 учебный год (контингент, успеваемость, пропуски), диагностическую карту класса Шириковой Е.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в срок до 01.06.2024.

6.5. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 01.06.2024.

6.5. Заполнить личные дела учащихся и сдать их под подпись секретарю учебной части Высочиной Г.Н. в срок до 01.06.2024.

7. Приказ довести до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М. Стаднийчук

С приказом ознакомлены:

Рогачева С.В

Требилова С.В

Емельянова Э.Р

Горелова О.Ю

Горелов К.Н

Ширикова Е.И

Гусевская Н.А

Яшкина Е.В

Толстоногова Л.В


Куренкова Л.Г

Авдеева Л.Н

Стаднийчук И.М

Мальшкина Н.П

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	771505915E61A8DEC221E85162D96755
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.05.2024 18:09:59 UTC+10