

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. НОВИЦКОЕ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ» с. НОВИЦКОЕ ПМО)

ПРИКАЗ

23 августа 2024 года

с. Новицкое

№ 128

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
учреждении**

В целях исполнения норм Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М. Стаднийчук

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с. Новицкое на
2024-2025 годы.**

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Организация личного приема граждан директором по вопросам вымогательства и других проявлений коррупции	Рассмотрение жалоб родителей	В течение года, по факту обращения	Администрация ОУ
2	Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. (Родительские собрания, педсоветы, индивидуальные беседы, классные часы)	Знакомство с приказами ДОН, положениями, Регламентом, рекомендациями по ГИА, педагогические советы, совещания при директоре	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Директор ОУ, контроль за незаконном использованием аттестатов с целью личного обогащения. Через приказ директора по школе и ведение журнала учета выдачи аттестатов	В течение года	Директор ОУ
4	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Соблюдение законодательства, ведение документации	В течение года	Директор ОУ
5	Информирование граждан об их правах на получение образования. Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	Директор, заместители директора	В течение года	Администрация ОУ

Документ подписан электронной подписью.

		Родительские собрания. Ведение документации		
6	Размещение на сайте школы нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности	Администратор школьного сайта	В течение года	Администратор школьного сайта
7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель истории и обществознания	В течение года	Учитель истории и обществознания
8	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Тестирование. Анкетирование	Ноябрь - апрель	Социальный педагог Горелова О.Ю
9	Лекторий «Ответственность за антикоррупционные правонарушения» (с приглашением представителей правоохранительных органов)	Социальный педагог, учитель истории и обществознания, юрист	Ноябрь - апрель	Социальный педагог Горелова О.Ю
10	Ознакомление обучающихся и работников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Социальный педагог, учитель истории и обществознания		Социальный педагог Горелова О.Ю
11	Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией	Социальный педагог, учитель истории и обществознания, классные руководители	9 декабря 2024г	Социальный педагог, учитель истории и обществознания,
12	Проведение тематических классных часов «Роль государства в преодолении коррупции»	Классные руководители	Январь - февраль	Зам. директора по ВР
13	Проведение конкурса на лучшую творческую работу (сочинение, эссе) среди обучающихся 8 – 10 классов на темы: - «Если бы я стал Президентом» - «Как бороться со взятками?» - «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка и литературы	Февраль-май 2025 года	Ширикова Е.И Емельянова Э.Р
14	Классные часы в начальных классах «Коррупция в мире сказок»	Привитие антикоррупционных навыков. Воспитание нравственных качеств: честности, порядочности	Декабрь, 2024 г	Зам. директора по ВР

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	771505915E61A8DEC221E85162D96755
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	28.08.2024 12:09:30 UTC+10