

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа»

Партизанского муниципального округа

Приморского края

(МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО)

## КЕЙС УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

**Учитель-наставник:**

учитель начальных классов

Рогачева Светлана Васильевна

**Наставляемый:**

учитель начальных классов

Миронич Ксения Игоревна

2024 г.

Документ подписан электронной подписью.

### **Пояснительная записка**

Современная школа нуждается в компетентных и перспективных педагогах. Поэтому приход в школу молодого специалиста – важное событие не только для начинающего учителя, но и для коллектива. Окончив ВУЗ, выпускник обычно имеет неплохой багаж знаний, но он не гарантирует успешности в работе учителя. Хорошо, если начинающий учитель понимает, что педагог – это не профессия, это образ жизни. От него требуется непрерывный профессиональный рост, самоотдача, творческое отношение к работе. Но даже в этом случае молодой учитель часто испытывает трудности, связанные с адаптацией к новым условиям трудовой деятельности, т.к. возникает множество новых задач. Именно поэтому рядом должен быть педагог, который поможет молодому человеку не разочароваться и не опустить руки при первых неудачах. В своей работе мы расскажем, как вместе с молодым специалистом преодолевали трудности первых шагов в профессию. План работы с молодым специалистом, определение целей и задач своей работы как наставника, я составляла с учетом тех практических навыков, недостаток которых испытывала молодая учительница, многие вопросы она сама предлагала включить в план работы. Вместе с ней в первые месяцы работы мы определили траекторию, по которой будем двигаться к успешным результатам.

**Цель наставничества** - достижение такого профессионального уровня молодым специалистом, при котором он не будет нуждаться в наставнике.

#### **Основные задачи:**

- адаптация к практическим условиям педагогической деятельности;
- закрепление молодого специалиста в школе;
- установление взаимопонимания с обучающимися и их родителями;
- формирование собственной эффективной системы работы;
- воспитание потребности в самообразовании и повышении квалификации; - оказание помощи молодому учителю в профессиональном становлении и росте, формировании собственной системы работы;
- раскрытие потенциала молодого педагога, необходимого для самореализации.

#### **Структура кейса.**

Документ подписан электронной подписью.

- Организация наставничества.
- Создание в коллективе условий для успешной реализации наставничества.  
□ Наставляемый и наставник.
- Составление плана работы с наставляемым - общее дело наставника и подопечного.
- Этапы работы с наставляемым. □ Результаты работы за два года.

## Приложения Приложение

1. Требования, предъявляемые к наставнику.

Приложение 2. Требования к наставляемому.

Приложение 3. Карта индивидуального образовательного маршрута наставляемого.

Приложение 4. Типичные ошибки наставничества.

Приложение 5. Кодекс наставника.

Приложение 6. Анкета для наставляемого.

Приложение 7. Индивидуальная карта роста профессионального мастерства наставляемого.

Приложение 8. Использованные материалы.

Самое главное и сложное в искусстве наставника состоит в умении ничего не делать с учеником.

Руссо

В 2022 году в МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО был принят учитель начальных классов Миронич Ксения Игоревна.

Ксении Игоревне помогли быстро адаптироваться к новой практической деятельности администрация школы и коллеги. Они поддерживали ее, когда

Документ подписан электронной подписью.

возникали вопросы или сомнения в решении профессиональных или личных вопросов. Преподаватели - стажисты делились личным опытом, поддерживали эмоционально, приобщали к корпоративной этике. Я, как педагог-наставник, назначенный администрацией школы, благодарна коллегам за неравнодушное отношение к молодому учителю, за помощь в профессиональном становлении.

В школе учителя стали коллегами, а не инспекторами, надменно наблюдающими за работой неопытного педагога. Думаю, в этом одно из слагаемых успеха не только молодого специалиста, но и учителя-наставника. Еще одно условие необходимо в работе: наставник - это не надсмотрщик. Доверие является основой успешных отношений между ними, роль надзирателя противоречит воспитательной роли наставника. Ему отведена роль сопровождающего помощника, а не авторитарного руководителя.

Я убеждена, что наставник учит своего подопечного не бояться принимать обдуманное решение и смело его воплощать в жизнь. А **основная цель наставника** - помочь учителю подняться так, что в наставнике не будет необходимости, чтобы наставник мог сказать, как 200 лет назад Жуковский - Пушкину: «Победителю – ученику от побежденного учителя».

**Чтобы достичь этого, наставнику необходимо:**

- уважать выбор долго не работавшего учителя;
- доверять подопечному;
- не бояться советоваться с наставляемым;
- учиться признавать свои ошибки;
- искренне радоваться успехам подопечного, даже если их результаты выше ваших.

За 23 года работы в школе мне не раз приходилось быть наставником, поэтому могу с уверенностью сказать, что Ксения Игоревна хорошо владеет компьютерными технологиями, Учитель не только с хорошим багажом знаний, но понимающий и открыто заявляющий, каким должен быть современный урок. Современный взгляд на мир и уверенность в себе.

Для качественного осуществления обязанностей наставника и успешной профессиональной адаптации начинающего учителя совместно был составлен план работы, который традиционно разделен на 3 этапа: адаптационный, реализационный (практический), аналитический. При составлении плана было учтено, что адаптация – это сложный период приспособления к требованиям и условиям работы в школе, содержанию педагогической деятельности, к педагогическому коллективу, во взаимодействии с которым осуществляется профессиональная деятельность.

Документ подписан электронной подписью.

**Основными инструментами наставничества считаем:**

- самостоятельное и совместное принятие решений;
- анкетирование;
- теоретические выступления;
- анализ посещенных уроков; - собеседования;
- открытые уроки.

**Наставник может помочь наставляемому в:**

- подготовке современного урока, осуществлении индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения;
- разработке рабочих программ по предметам;
- ведении документации;
- организации самообразования по методической теме;
- участии в методической работе школы;
- практическом освоении педагогических технологий и применение их в образовательном процессе.

На начальном этапе мы выяснили, какие трудности испытывает учитель. Следует отметить, что Ксения Игоревна охотно включилась в работу школы, смело используя имеющиеся знания. О своих трудностях не стеснялась сказать сама. Диагностика проводилась путем собеседования, тестирования и анкетирования по основным направлениям работы учителя: планирование работы, организация деятельности учителя, составление календарнотематических планов и поурочных, работа в СГО, работа с родителями. Проведенная диагностика позволила составить план работы с наставляемым. Но уже на этом этапе стало понятно, что будет основным в работе наставник - молодой специалист: сотрудничество и совместный поиск решения проблем, но главное - возможность молодому учителю работать и принимать решение самостоятельно

Ксения Игоревна не просто ждала готовых ответов на вопросы, она сама искала их различными способами: посещала уроки учителей, изучала методическую литературу. Ее решение нередко было интересным и нестандартным, но вполне могло быть применимо на практике для достижения хороших результатов, поэтому с ним соглашалась и я, как наставник.

В соответствии с планом работы тщательно изучалось и обсуждалось планирование уроков, психолого–педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся, положение о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.

Документ подписан электронной подписью.

Не остались без внимания в работе с молодым специалистом вопросы воспитательной работы: методика проведения родительских собраний, организация индивидуальных консультаций с родителями, построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса, особенности проведения внеклассных мероприятий в условиях удаленной работы.

Внеклассная работа по предмету – важный момент в работе любого учителя, для молодого специалиста это еще один способ увлечь детей своим предметом, поэтому мы не могли не обратить на него внимания. Ульяна Сергеевна проводит интеллектуальные игры, организует исследовательскую деятельность, готовит учащихся к олимпиадам и конкурсам, реализуя их творческий потенциал.

Следует отметить, что теоретические вопросы Ксения Игоревна знала, и это помогло ей быстро адаптироваться в работе. С вопросами теории она с первого года работы систематически выступала на заседаниях школьного и районного методических объединений, педагогических советов, где ее не просто с интересом слушали, но и задавали вопросы, на которые она отвечала. Для нее же были интересны выступления коллег-практиков, которые она не оставляла без внимания.

Включение в работу форумов молодого специалиста с первых месяцев работы помогло ей почувствовать себя уверенно среди коллег - стажистов, завоевать авторитет у учителей школы и района. В практику нашей работы постепенно вошла не только односторонняя помощь со стороны наставника и учителей, но и помощь молодого специалиста коллегам, у которых возникают теоретические вопросы. Ксения Игоревна имеет довольно богатый багаж знаний и охотно делится ими с учителями. Сама же всегда прислушивается к мнению не только наставника, но и коллег.

Ксения Игоревна совершенствует свои профессиональные компетенции, что является необходимым в условиях современной школы.

Мы обсуждаем участие в предметной декаде. Так в рамках предметной декады в 2023-2024 учебном году учитель провела яркие масштабные праздники: «Настроим сердце на любовь», конкурс выразительного чтения «Прекрасное далёко», которые уже отличаются грамотным методическим подходом, творческими находками, позитивным настроем всех участников. Мы тщательно изучили документы образовательной организации, особенности подготовки учащихся к олимпиадам по русскому языку и литературе, что дало возможность обучающимся в ее классах принимать участие и занимать призовые места в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Шестиклассники только готовятся к очным олимпиадам муниципального уровня, для этого в план работы с молодым

Документ подписан электронной подписью.

специалистом включен вопрос о подготовке к участию в олимпиадах, разбираются задания прошлых лет, изучаются документы по проведению олимпиад. С прошлого года Ксения Игоревна включена в жюри по проверке работ школьного этапа, что потребовало изучения документов и рекомендаций. В этом учебном году мы с молодым учителем разрабатывали задания школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, где она проявила инициативу, предлагая свои варианты в соответствии с требованиями к составлению олимпиадных заданий Всероссийской олимпиады школьников.

На уроках Ксения Игоревна профессионально использует современные образовательные технологии: технологию проблемного обучения, проектную деятельность, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии. Планирует уроки, учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащихся. Выполняет презентации по различным темам, уделяет наибольшее внимание исследовательскому методу изучения русского языка и литературы. Каждый ее урок оснащен наглядными пособиями, приборами и другими средствами ТСО. Особое значение на уроках придает самостоятельному выполнению учениками учебного практикума. Учащиеся Ксении Игоревны активно принимают участие в традиционной ежегодной декаде русского языка и литературы.

Успех наставничества во многом зависит и от подопечного: если педагог пришел с желанием работать, имеет хорошие знания и продолжает совершенствовать свое мастерство, то он обязательно станет мастером-профессионалом, которым сможет гордиться наставник, а необходимости в наставничестве со временем не будет. Главное – дать возможность начинающему учителю самостоятельно делать первые шаги, не мешать ему побеждать и ошибаться. Ведь на ошибках учатся.

Моя подопечная за год работы показала результаты, которые говорят об ее успешном продвижении в профессии, желании работать и совершенствовать свое мастерство.

## Приложение 1

### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития,

Документ подписан электронной подписью.

- педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;



Документ подписан электронной подписью.

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста

## **Приложение 2**

### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки; - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; - периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **Приложение 3**

**Карта индивидуального образовательного маршрута молодого педагога**

Документ подписан электронной подписью.

<b>План</b>	<b>Цели–результаты</b>	<b>Возможность работы с другими педагогами школы</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Заметки</b>
<i>Адаптация к новому месту работы</i>	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>	Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.

Документ подписан электронной подписью.

<b>П ри ня</b>	<b><i>Роль учителя</i></b>
------------------------	----------------------------

Документ подписан электронной подписью.

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Освоение роли педагога;</li><li>– принятие педагогической деятельности;</li><li>– умение планировать урочное время;</li><li>– держать дисциплину на уроке;</li><li>– применять педагогические технологии;</li><li>– оценивать устные и письменные ответы учащихся;</li><li>– следить за успеваемостью учащихся;</li><li>– работа с документацией;</li><li>– выставление четвертных и годовых оценок и т.д.</li></ul>	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
<b><i>Роль классного руководителя</i></b>				

Документ подписан электронной подписью.

<ul style="list-style-type: none"><li>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li><li>– выставление оценок в дневники;</li><li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li><li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li><li>– проведение бесед с учащимися;</li><li>– посещение «сложных» семей;</li><li>– следить за посещаемостью;</li><li>– работа с документацией и журналами;</li><li>– проведение тематических классных часов</li></ul>	<p>Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.</p>	<p>В течение учебного года.</p>	<p>Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.</p>
--	---	---------------------------------	---

Документ подписан электронной подписью.

<i>Педагогический рост (развитие)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li><li>–взаимопосещение уроков;</li><li>– участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li><li>– прохождение курсовой подготовки и т.д.</li></ul>	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</li><li>– посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;</li><li>– применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</li></ul>	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.

Документ подписан электронной подписью.

### **Типичные ошибки наставничества**

1. Навязывание молодому специалисту своего мнения.
2. Излишняя загруженность молодого специалиста.
3. Недооценка уровня подготовленности подопечного.

### **Приложение 5**

#### **Кодекс наставника**

1. Не забывайте о том, что наставляемый ваш коллега, а не подчиненный.
2. Не забывайте, что вы - наставник процесса обучения, а не руководитель наставляемого.
3. Оценивайте не личность наставляемого, а его работу.
4. Не стесняйтесь советоваться с вашим подчиненным, ведь он получил недавно профессиональное образование и имеет хороший багаж знаний.
5. Не бойтесь признавать свои ошибки.
6. Помогайте наставляемому преодолевать ошибки.
7. Четко и понятно формулируйте задания.
8. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.
9. Помните, что от вас зависит, состоится молодой специалист как учитель или нет.

### **Приложение 6**

#### **АНКЕТА для молодых педагогов**





Документ подписан электронной подписью.

другое (допишите)\_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): самообразованию;

практико-ориентированному семинару;

курсам повышения квалификации;

мастер-классам; творческим

лабораториям;

индивидуальной помощи со стороны наставника;

предметным кафедрам; школе молодого

специалиста;

другое (допишите)\_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): типы уроков, методика их подготовки и проведения;

методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;

приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся;

учет и оценка знаний учащихся;

психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;

урегулирование конфликтных ситуаций; формы работы с родителями;

Документ подписан электронной подписью.

формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; другое

(допишите) \_\_\_\_\_

## Приложение 7

### Индивидуальная карта роста профессионального мастерства молодого педагога

ФИО молодого специалиста \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Направления работы	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Работа с детским коллективом	1.1. Участие в образовательных событиях района:		
	1.2. Участие в конкурсных мероприятиях		
	1.3. Участие в воспитательных и досуговых мероприятиях района, ОУ		
2. Работа с родителями	2.1. Организация и проведение родительских собраний		
	2.2. Индивидуальные беседы с родителями		
3. Работа по самообразованию	3.1. Посещение «Школы молодого педагога» ОУ		
	3.2. Консультации		

Документ подписан электронной подписью.

	3.3. Изучение методической литературы		
4. Методическая работа	4.1. Участие в работе педагогического совета ОУ		
	4.2. Участие в методической работе школы и муниципалитета		
	4.3. Участие в работе сетевых профессиональных сообществ		
	4.4. Участие в организации и проведении семинаров, мастерклассов		

## Приложение 8

### Использованные материалы:

1. <https://infourok.ru/polozhenie-o-celevoj-modeli-nastavnichestva-4669030.html>
2. [http://imczato.ucoz.ru/dok2/sbornik\\_pedagogicheski\\_dueht.pdf](http://imczato.ucoz.ru/dok2/sbornik_pedagogicheski_dueht.pdf)
3. <https://nsportal.ru/shkola/materialy-k-attestatsii/library/2020/11/17/programmanastavnichestva-nad-molodym>
4. <https://infourok.ru/programma-nastavnichestva-po-modeli-uchitel-uchitel5339244.html>
5. [https://viro.edu.ru/attachments/article/9572/05\\_nastavnichestvo.pdf](https://viro.edu.ru/attachments/article/9572/05_nastavnichestvo.pdf)
6. [http://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/Целевая\\_модель.\\_5.12.2019](http://k-obr.spb.ru/media/content/docs/5701/Целевая_модель._5.12.2019) 7. <https://rosolymp.ru/nastavnichestvo/images/material124.pdf>

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	771505915E61A8DEC221E85162D96755
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	08.09.2024 12:22:39 UTC+10