

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО  
И.М. Стаднийчук  
Приказ №138 от 30.08.2024

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования  
в МБОУ СОШ с. Новицкое ПМР в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетания с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

Документ подписан электронной подписью.

### 1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска

Документ подписан электронной подписью.

3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Горелова О.Ю	Снижение количества неуспевающих, своевременная социальнопсихологическая поддержка	Планы работы соц.педагога педагога-психолога
4.	Работа педагог-психолога с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагогпсихолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	План работы педагогапсихолога
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Директор школы Стаднийчук И.М Зам. директора по ВР Ширикова Е.И, Зам. директора по ВР Яшкина Е.В, учителя предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производство совещаний совещания п зам.директо

Документ подписан электронной подписью.

6.год	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный	Апрель-май	Зам. директора по УВР Ширикова Е.И	Эффективное использование часов учебного плана школы компонента общеобразовательной организации из	Совещание п директоре
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Ширикова Е.И	Четкая и продуктивная работа учителей предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание п директоре по
8.	<p>Организация и проведение внешних оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГИА;</li> <li>- ВПР;</li> <li>- ДР</li> </ul>	<p>Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь</p>	Зам. директора по УВР Ширикова Е.И	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания п директоре С

Документ	9. подписан электронной подписью. Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по ВР Ширикова Е.И	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре
----------	--	----------------	--------------------------------------	--	--

Документ подписан электронной подписью.

--	--	--	--	--	--

Документ подписан электронной подписью.

10.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Зам. директора по ВР Ширикова Е.И	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- физика, история, биология, информатика; 11кл.-химия, информатике и ИКТ, литература, английский язык)	Совещание при директоре
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Директор школы Стаднийчук И.М Зам. директора по ВР Ширикова Е.И Зам. директора по ВР Яшкина Е.В Классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Администрация Классные руководители,	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по ВР Ширикова Е.И , Зам. директора по ВР Яшкина Е.В, учителяпредметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки

Документ подписан электронной подписью.

15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР Ширикова Е.И ,классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Ширикова Е.И , руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы ШМО
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август  2 раза в год (январь, май)  В течение года  Май  В течение года  В течение года	Зам. директора по ВР Ширикова Е.И Зам. директора по ВР Яшкина Е.В	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Ширикова Е.И	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
20.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР Ширикова Е.И	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

## 2. Работа с учителями школы по повышению качества образования



Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ul style="list-style-type: none"><li>-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.</li><li>-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li></ul>	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2023 года (школьный сайт, онлайн-конференции).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.</li><li>-Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li><li>-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li><li>-Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</li><li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</li><li>- Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</li><li>-Адаптация учащихся к учебному труду.</li><li>-Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</li><li>-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</li></ul>
--	---	--

Документ подписан электронной подписью.

<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля.</li><li>-Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.</li><li>-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.</li><li>-Внеурочная деятельность по предметам.</li><li>-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).</li><li>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</li><li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li><li>-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2023.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Повышение качества преподавания.</li><li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li><li>-Развитие у детей метапредметных знаний.</li><li>-Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</li></ul> <p>Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания.</p>
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.</li><li>-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.</li><li>-Подготовка проектно-исследовательских работ.</li><li>-Ознакомление родителей с итогов первого триместра.</li><li>-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</li></ul> <p>Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Мониторинг образовательного процесса за 1 триместр</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.</li><li>-Повышение качества преподавания.</li><li>-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</li><li>-Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3» или «4».</li></ul>

Документ подписан электронной подписью.

<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Проведение промежуточного контроля знаний.</li><li>-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2023.</li><li>Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</li><li>-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li><li>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</li><li>Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научнопрактических конференций грамотами и ценными призами.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.</li><li>-Активизация мотивации обучения.</li></ul>
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу.</li><li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</li><li>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</li><li>-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.</li><li>-Работа школьных методических объединений.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.</li><li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</li><li>-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.</li><li>-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</li></ul>

Документ подписан электронной подписью.

<b>Февраль</b>	<p>- Участие педагогов в педагогическом советесеминаре</p> <p>«Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.</p> <p>-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса за II триместр.</p>	<p>- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>-Повышение качества преподавания.</p> <p>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами. - Сокращение числа учащихся, окончивших II триместр с одной «3» или «4».</p>
<b>Март</b>	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</p>	<p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</p> <p>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>-Корректировка программы подготовки к ГИА-2024.</p>

Документ подписан электронной подписью.

<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Педагогический совет</li><li>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.</li><li>- Консультирование по вопросам ГИА.</li><li>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.</li><li>- Участие в организации и проведении Недели здоровья.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.</li><li>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</li><li>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</li><li>-Развитие у детей социальных компетенций.</li><li>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>-Активизация мотивации к обучению. -</li><li>Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и</li></ul>
		использования их педагогических приемов в своей деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

<b>Май</b>	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2023 (в том числе и психолого-педагогическая).</p> <p>- Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.</p>	<p>-Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4».</p> <p>Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Четко организованная успешная годовая аттестация.</p> <p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА.</p> <p>-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>-Повышение качества проводимых уроков.</p> <p>-Активизация мотивации обучения.</p> <p>-Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.</p>
<b>Июнь</b>	<p>-Анализ результатов ГИА-2024.</p>	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов.</p> <p>Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году.</p>

### 3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

Документ подписан электронной подписью.

<b>2 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по	Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой.
		проведению самооценки и критического отношения к себе.	
<b>3 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
<b>4 класс</b>	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
<b>5 класс</b>	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
<b>6 класс</b>	Трудности, вызванные изучением новых предметов.  Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
<b>7 класс</b>	Трудности, вызванные изучением новых предметов.  Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
<b>8 класс</b>	Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.

Документ подписан электронной подписью.

<b>9 класс</b>	Проблема успешной итоговой аттестации. Проблема самоопределения.	-Организация планомерной подготовки к ГИА2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
<b>10 класс</b>	Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. Организация профильного обучения. Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе. - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
<b>11 класс</b>	Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2025.

#### 4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Август</b>	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
<b>Сентябрь</b>	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.



Документ подписан электронной подписью.

<b>Октябрь</b>	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
<b>Ноябрь</b>	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
<b>Декабрь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
<b>Январь</b>	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
<b>Февраль Март</b>	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
<b>Апрель</b>	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.

Документ подписан электронной подписью.

<b>Май</b>	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2023 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2023.
------------	--	-----------------------	---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

771505915E61A8DEC221E85162D96755

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU

**Издатель:**

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10  
Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:**

01.09.2024 21:14:00 UTC+10