

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с.Новицкое ПМО
И.М. Стаднийчук

План мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования по результатам Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) МБОУ «СОШ» с.Новицкое ПМО на 2024-2025 учебный год

| № | Содержание мероприятия | Срок отчетности | Формат документа | Ответственные |
|-----------|---|---------------------------------|------------------|---|
| I. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | | |
| 1.1 | Утверждение на уровне ОУ плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР | Сентябрь-октябрь | Приказ по ОУ | Зам.директора по УР, ответственные за организацию и проведение ВПР |
| 1. 2. | Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей предметников приказов и инструктивных документов | По мере издания соответствующих | | Руководитель ОО, зам.директора по |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|-----------|---|--|---------------------------|---|
| | Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования Приморского края. | документов | | УВР |
| 1. 3. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР |
| 1. 4. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ по ОУ | Руководитель ОО, Зам.директора по УВР |
| 1.5. | Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам | Методические рекомендации | Зам.директора по УВР |
| II | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями | | | |
| 2. 1. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям- | По итогам проверочных работ | Анализ проверочных | Учителя начальных классов, |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|--|
| | предметникам, показавшим низкие результаты | | работ | зам.директора по УВР |
| 2.2 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ. | До 01 сентября 2023 г. | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.3 | Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024-2025 гг. | Октябрь – ноябрь 2024 г. февраль - март 2025 г. | Протоколы ШМО | Координаторы ШМО |
| 2.4 | Проведение уроков и дополнительных занятий, содержание которых включает задания, формирующие следующие умения (на основе анализа результатов ВПР-2024– низкий процент выполнения отдельных заданий) | В течение учебного года | | Учителя предметники |
| 2.5 | Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы | В течение учебного года | | Учителя предметники |
| 2.6 | Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам | В течение года | Протокол ШМО | Учителя предметники, учителя начальных классов |
| 2.7 | Проведение тренировочных проверочных работ по предметам | По запланированным | Приказы ОУ | Зам.директора по |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|--|--|-------|--|-----------------------|
| | | датам | | УВР, координаторы ШМО |
|--|--|-------|--|-----------------------|

| | | | | |
|-----|---|-------------------|------------------|--|
| 2.8 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей | До января 2025 г. | Информация ОУ | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, предметники |
|-----|---|-------------------|------------------|--|

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 2.9 | Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока. | В течение учебного года, по графику | | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
|-----|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР | | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|-------------------------|------------|--|
| 2.10 | Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2024) | В течение учебного года | Информация | Учителя предметники, учителя начальных классов |
|------|---|-------------------------|------------|--|

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---------------------|--|
| 2.11 | Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля | В течение учебного года | Подборка материалов | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
|------|--|-------------------------|---------------------|--|

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|------------|---|--|---------------|--|
| III | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Координаторы ШМО |
| 3.2 | Организация и проведение школьных методических семинаров учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «дорожной картой» МО | Информация МО | Координаторы ШМО |
| IV | Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ВПР | | | |
| 4. 1. | Организация участия ОУ в апробациях, проводимых Рособрнадзором, по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора, | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |
| 4. 3. | Отработка технологии проведения ВПР в рамках проведения тренировочных проверочных работ | Февраль 2025 | Приказ по ОУ | Зам.директора по УР |
| 4. 4. | Практическая отработка с обучающимися на уровнях общего образования правил оформления проверочных работ | В период до проведения тренировочных проверочных работ | | Учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4. 5. | Предоставление обобщенной информации о количестве | Модульно по предметам | Информация в | Учителя начальных |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|--|---|--|-----------------|------------------------------|
| | учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | | табличной форме | классов, учителя-предметники |
|--|---|--|-----------------|------------------------------|

V Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР

| | | | | |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 5.1. | Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР | Согласно графику ФИС ОКО | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |
| | Своевременная регистрация и оформление заявки на | ФИС ОКО | Приказ по ОУ | Зам.директора по |
| 4. 2. | Разработка учителями контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | Ноябрь-январь 2024-2025 | Тексты проверочных работ | Зам.директора по УР, учителя начальных классов, предметники |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|------|--|--------------------------|------------------------|---|
| 5.2. | официальном интернет портале ВПР | | | УВР |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику ФИС ОКО | Оформление эл.протоков | Зам.директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР |

VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР

| | | | | |
|------|---|-----------|--------------|-----------------|
| 6.1. | <p>Назначение в ОО ответственных из числа заместителей директора по учебной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР в части методической и информационно- разъяснительной работы с участниками образовательных отношений | Постоянно | Приказ по ОУ | Руководитель ОО |
|------|---|-----------|--------------|-----------------|

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--|--|
| | официальном сайте ОО и своевременное обновление | | на сайте ОО | УВР, ответственные |
| 8.2 | программноАнализ итогов реализации Плана мероприятий.методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | за организацию иЗам.директора по проведение ВПР,УВР ответственные за ведение сайта |

| | | | | |
|------|---|-----------|---|---|
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Постоянно | Информация ОУ Протоколы родительских собраний | Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию и проведение ВПР, классные руководители |
|------|---|-----------|---|---|

VII. Контроль за организацией и проведением ВПР

| | | | | |
|------|--|---------------|-----------------|------------------|
| 6.2. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на | до 10.03.2025 | Ведение раздела | Зам.директора по |
|------|--|---------------|-----------------|------------------|

Документ подписан электронной подписью.

| | | | | |
|-----|---|---|--------------|----------------------|
| 7.1 | Обеспечение внутреннего контроля за реализации ФГОС в полном объеме | | | |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Приказ по ОУ | Зам.директора по УВР |
| 7.3 | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Предоставление информации | Информация | Учителя |
| | | | | |

VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне ОУ

| | | | | |
|-----|------------------------|---|--|----------------------|
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка с рекомендациями | Зам.директора по УВР |
|-----|------------------------|---|--|----------------------|

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

771505915E61A8DEC221E85162D96755

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449,
2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое,
Муравьева 2, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,
7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

01.09.2024 21:15:54 UTC+10