

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.НОВИЦКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(МБОУ «СОШ» С.НОВИЦКОЕ ПМО)

П Р И К А З

19 сентября 2024 года

с. Новицкое

№ 155а

**Об организации работы по профилактике
безнадзорности и правонарушений обучающихся**

На основании приказа МКУ «Управление образования» Партизанского муниципального округа Приморского края «Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся» № 118 от 13.09.2024, в целях реализации статьи 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120, повышения эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе повторных, среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Горелову О.Ю., социального педагога МБОУ СОШ с. Новицкое ПМО назначить ответственной за организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся, реализацию плана мероприятий.
2. Гореловой О.Ю. организовать работу по:
 - 2.1. Профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся,
 - 2.2. Выявлению и учёту детей, проживающих в социально неблагополучных семьях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, принять меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
 - 2.3. Разработать на учебный год план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде и назначить ответственного за его реализацию, организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

2.4. Осуществлять ежедневный учёт посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причин отсутствия в школе и принятием оперативных мер по их возвращению.

2.6. Направлять информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в МКУ «Управление образования» на 1 число каждого месяца учебного года.

2.7. Сформировать до 20 сентября 2024 года банк данных на семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, группы «риска», неблагополучные семьи, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных учреждениях без уважительной причины.

2.8. Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, с отклонениями в развитии и поведении.

2.9. До 23 сентября 2024 года предоставить сведения об учащихся, стоящих на внутришкольном учёте, профилактическом учёте в ПДН, КДН и ЗП (приложение 1).

2.10. До 23 сентября 2024 года разработать план индивидуально-профилактической работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте, профилактическом учёте в ПДН, КДН и ЗП, и обеспечить с данной категорией несовершеннолетних проведение индивидуальной профилактической работы.

2.11. Совершенствовать систему воспитания в общеобразовательном учреждении на основе развития воспитательной системы, детского самоуправления, повышения воспитательного потенциала урока.

2.12. Организовать в течение учебного года в рамках воспитательно-профилактической работы:

- проведение классных часов, бесед по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, бесед на уроках ОБЗР о поведении в нестандартных ситуациях;

- мероприятия по правовому просвещению обучающихся и их родителей, воспитанию правовой культуры, привитию навыков здорового образа жизни обучающихся, привлекать к участию в данных мероприятиях представителей прокуратуры, полиции, здравоохранения.

2.13. Обеспечить 100% охват дополнительным образованием, внеурочной досуговой деятельностью и занятостью в каникулярное время обучающихся, стоящих на

Документ подписан электронной подписью.

различных видах профилактического учёта (ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, проживающих в социально неблагополучных семьях), и контроль за посещением ими спортивных секций, занятий в кружках и т. п.

2.14. Составить и направить в МКУ «Управление образования» до 30 сентября 2024 года карту занятости по охвату дополнительным образованием, внеурочной деятельностью обучающихся, стоящих на профилактических учётах, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении (приложение 2).

2.15. Активизировать профилактическую работу с родителями (законными представителями), не выполняющими обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей.

2.16. Обеспечить проведение общешкольных родительских собраний с обязательным участием представителей полиции (по согласованию) для проведения разъяснительной работы в отношении родителей, иных законных представителей несовершеннолетних о последствиях неисполнения обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, отрицательного влияния на поведение детей либо жестокого обращения с ними, информирования МОМВД России «Партизанский», КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района обо всех известных фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, насилия в семье.

2.17. Проводить ежемесячно заседания совета профилактики в общеобразовательном учреждении. План работы совета профилактики представить в МКУ «Управление образования» до 20 сентября 2024 года.

2.18. Осуществлять взаимодействие с МОМВД России «Партизанский», КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района, отделом по Партизанскому муниципальному району департамента труда и социального развития Приморского края, иными учреждениями системы профилактики по вопросам организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию вовлечения несовершеннолетних в группы криминальной направленности.

2.19. Обеспечить в течение учебного года реализацию согласованного совместного плана с МОМВД России «Партизанский» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Документ подписан электронной подписью.

2.20. Обновить информационный стенд, содержащий аспекты правовой культуры и поведения обучающихся, номера телефонов «доверия», служб по защите прав несовершеннолетних.

2.21. Осуществлять постоянный контроль за работой классных руководителей по организации воспитательной деятельности в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, злоупотребления наркотическими средствами, экстремистских проявлений в подростковой среде, работы с родителями, внеурочной деятельности (приложение 3).

2.22. Своевременно информировать КДН и ЗП на территории Партизанского муниципального района о выявленных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и представлять информацию о проделанной профилактической работе с обучающимися.

2.23. До 20 сентября 2024 года представить в МКУ «Управление образования» социальный паспорт общеобразовательного учреждения по форме (приложение 4).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР, Яшкину Е.В.

Директор школы

И.М. Стаднийчук

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО
от 19.09.2024 № 155а

Информация об учащихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учёте

МБОУ _____

на 20.09.2024
2024-2025 учебный год

ОУ	Всего учащихся в ОУ	На ВШК				Из них								Посещают кружки и секции из стоящих на учёте, чел.				Примечание: указать, какие кружки посещает
		всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	ПДН				КДН				Всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	
						всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.					

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО
от 19.09.2024 № 155а

Информация о внеурочной занятости обучающихся

МБОУ _____

на 20.09.2024

№ п/п	Ф.И. несовершеннолетнего	Класс	Вид учёта (ВШУ, ПДН, КДН, социально неблагополучная семья)	Наименование формы внеурочной занятости подростка (кружок, секция, клуб и ин.), учреждения, на базе которого организована занятость	Принятые меры по организации внеурочной занятости подростка*

*Последняя графа заполняется, если несовершеннолетний не организован внеурочной занятостью.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 4
к приказу МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО
от 19.09.2024 № 155а

Социальный паспорт
МБОУ СОШ/ ООШ с./п. _____
2024-2025 учебный год

ОУ	Многодетные семьи			Малоимущие семьи			Неполные семьи			неблагополучные семьи			Опекаемые дети			Приёмные семьи			Семьи, имеющие детей инвалидов			всего детей в ОУ	всего семей
	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	В них детей всего	Обучаются в школе	Всего семей	Всего детей инвалидов	Обучаются в школе		

Учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации 2024-2025

ОУ	всего				Проживают в малоимущих семьях				Проживают в неполных семьях				Проживают в неблагополучных семьях			
	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0C13F8E2B72B8EFF2454A9B2149A2537

Владелец:

Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830,
7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 26.02.2024 11:04:33 UTC+10
Действителен до: 21.05.2025 11:04:33 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

24.09.2024 17:51:14 UTC+10