

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Новицкое ПМО

_____ И.М.Стаднийчук

Приказ № 149 от 04.09.2024г

Программа работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Рогачевой Светланы Васильевны с
молодым специалистом, учителем начальных классов Миронич Ксенией Игоревной
МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО на
2024-2025 учебный год

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

Документ подписан электронной подписью.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности. **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</p> <p>- Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС НОО; - Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России» и КТП группы краткосрочного пребывания; - Индивидуальные консультации. - Системнодеятельностный метод обучения.</p>	<p>- Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. -</p> <p>Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». - Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>- Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -</p> <p>Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;</p> <p>- Работа с личными делами учащихся класса; -</p> <p>Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания.</p>	<p>Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>
<p>ОКТАБРЬ</p>			

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков.</p> <p>- Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</p>	<p>- Методика проведения родительских собраний. - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>- Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>- Посещение уроков; - Ведение тетрадей.</p>
--	--	---	--

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Самоанализ урока.</p> <p>- Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>- Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. -</p> <p>Экскурсии.</p>	<p>- Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>- Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>- Проверка выполнения программы.</p>

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Урок математики в УМК «Школа России» - Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>- Предупреждение педагогической запущенности учащихся; - О школьном Совете профилактики.</p>	<p>- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС НОО. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>- Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p>			
<p>- Методы</p>	<p>- Индивидуальные</p>	<p>- Самообразование</p>	<p>- Взаимопосещение уроков.</p>

Документ подписан электронной подписью.

<p>Активизации познавательной деятельности учащихся; - Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>- Видеоуроки.</p>	<p>беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p> <p>- Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	
<p>МАРТ</p>			
<p>- Инновационные технологии в обучении.</p> <p>- Технологии деятельностного обучения «урочное и внеурочное» время.</p>	<p>- Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>- Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
<p>АПРЕЛЬ</p>			
<p>- Организация повторения.</p> <p>- Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>- Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p> <p>- Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>- Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>- Посещение уроков.</p>
<p>МАЙ</p>			

Документ подписан электронной подписью.

<p>- Организация проверки ЗУН и УУД учащихся. Составление предварительного плана учебнометодической работы на следующий год.</p>	<p>- Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; - Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической</p>	<p>- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p>
--	--	--	--

	<p>-</p>	<p>и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. - Работа с личными делами учащихся класса.</p>	
--	----------	--	--

Учитель начальных классов

Рогачева С.В

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	771505915E61A8DEC221E85162D96755
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	08.09.2024 12:24:16 UTC+10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В
ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E0ADCE534C4F59581938F29B0B4012
Владелец:	Стаднийчук Ирина Михайловна, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 07710037033, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Директор, с. Новицкое, Приморский

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:

край, RU
Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок,
д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru