

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Приморского края**

**МКУ "Управление образования"**

**Партизанского муниципального округа**

**МБОУ «СОШ» с.Новицкое ПМО**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

\_\_\_\_\_  
Мальшкіна Н.П.  
Протокол №1 от «30» 08 2024  
г.

\_\_\_\_\_  
Шірікова Е.И.  
Приказ № 134 от «30» 08 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Стаднийчук И.М.  
Приказ № 134 от «30» 08 2024 г.

**«Практикум по русскому языку»**

**11 класс**

на 2024 – 2025 учебный год

Количество часов в учебном году – 34

Количество часов в неделю – 1

Программа составлена учителем русского языка и литературы Емельяновой Э.Р.

Документ подписан электронной подписью.

### Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина «Русский язык. 10-11 классы», учебник Министерства образования и науки РФ, Москва, «Русское слово», 2010.– М.: Дрофа.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

#### Общая характеристика учебного курса

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание

Документ подписан электронной подписью.

может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшекласника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

### **Описание места учебного курса в учебном плане**

11 класс — 34 ч., в неделю – 1 час

### **Содержание учебного курса**

11 класс (34 часа)

#### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

#### **Пунктуация (32 ч)**

##### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

##### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

##### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

##### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

##### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

##### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак

### **Тематическое планирование по элективному курсу Практикум по русскому языку в 11 классе (34 часа)**

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	<b>Тема 1. Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>	
1.	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	
2.	Речевой этикет в частной и деловой практике.	1	
	<b>Тема 2. Пунктуация</b>	<b>32</b>	
3.	Принципы русской пунктуации	1	
4.	Структура предложения и пунктуация	1	
5.	Знаки отделительные и выделительные. Тестирование.	1	
6.	Предложение и его основные признаки. Граница предложения, отражение ее на письме.	1	
7.	Знаки препинания между членами предложения.	1	
8.	Однородные члены предложения, не соединенные союзом.	1	

Документ подписан электронной подписью.

9.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	
10.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные члены предложения, их различие. Тестирование.	1	
11.	Обособленные определения.	1	
12.	Способы обособления приложений. Тестирование.	1	
13.	Обособленные обстоятельства, выраженные одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	
14.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Тестирование.	1	
15.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1	
16.	Интонационные особенности предложений с вводными словами.	1	
17.	Пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Тестирование.	1	
18.	Пунктуационные и интонационные особенности предложений с обращениями.	1	
19.	Пунктуационное выделение междометий. Тестирование.	1	
20.	Виды сложных предложений.	1	
21.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Тестирование.	1	
22.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1	
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1	
24.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Тестирование.	1	
25.	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	1	
26.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбора знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	1	
27.	Знаки препинания в предложениях сложной синтаксической конструкции. Тестирование.	1	
28.	Прямая и косвенная речь.	1	
29.	Прямая и косвенная речь. Тестирование.	1	
30.	Разные способы оформления на письме цитат.	1	
31.	Разные способы оформления на письме цитат.	1	
32.	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью.	1	
33.	Работа с текстом. Контрольное тестирование.	1	
34.	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.	1	
	Итого:	34	часа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

771505915E61A8DEC221E85162D96755

Документ подписан электронной подписью.

<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	04.09.2024 16:53:04 UTC+10