

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО)

**План работы музейного уголка  
«России славные сыны...»  
на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель музейного уголка:  
Толстоногова Л.В**

## План работы музейного уголка на 2024-2025 учебный год.

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы. Школьный музейный уголок «России славные сыны...» призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

Целью музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

### **Ожидаемые результаты.**

#### **Для музейного уголка:**

- оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музейного уголка;

#### **Для обучающихся:**

Музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№№	Содержание работы	Срок исполнения, дата	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Подборка материалов для оформления экспозиции, стендов музейного уголка.	сентябрь	Руководитель музейного уголка
2	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Руководитель музейного уголка
3	Формирование актива школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	сентябрь	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
4	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка.	В течение года	Руководитель музейного уголка
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Постоянно	Руководитель музейного уголка
6	Посещение классных родительских собраний с целью представления школьного музейного уголка	В соответствии с планом	Руководитель музейного уголка, классные руководители
7	Оформление и ведение книги отзывов.	Систематически	Руководитель музейного уголка
8	Оформление и ведение книги посещений музейного уголка.	Систематически	Руководитель музейного уголка
9	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка.	Систематически	Руководитель музейного уголка
<b>Экскурсионная и просветительская работа</b>			
1	Организация экскурсий по экспозициям - «День рождения школы» - «Герои Великой Отечественной войны» - «Россия-Родина моя!» (День России) - «По волнам российского флота» (День Военно-морского флота) - «День Государственного флага Российской Федерации»	В течение года	Руководитель Музейного уголка, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2	Формирование группы экскурсоводов.	В течение года	Руководитель музейного уголка
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка

4	Разработка новых экскурсионных тем	В течение года	Руководитель музейного уголка
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение бесед, лекций, музыкально-литературных композиций к знаменательным датам года.	По плану воспитательной работы школы	Руководитель Музейного уголка, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2	Проведение Уроков мужества	По плану воспитательной работы школы	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
3	Экскурсии к памятникам. Проведение субботника, возложение цветов (Международный день памятников исторических мест (День всемирного наследия)	Май 2025	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
4	День памяти и скорби	Июнь	Руководитель музейного уголка, советник директора по воспитанию, воспитатели оздоровительного лагеря
5	Организация встреч школьников с участниками специальной военной операции.	В течение года	Руководитель музейного уголка, советник Директора по воспитательной работе
<b>Экспозиционно-выставочная работа</b>			
1	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков.	В течение года	Руководитель музейного уголка
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музейного уголка
<b>Проектно-исследовательская работа</b>			
1	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами.	В течение года	Руководитель музейного уголка

2	Запись воспоминаний и интервью с участниками СВО.	В течение года	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
3	Съемка видеоролика о работе музейного уголка.	Апрель	Руководитель музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
<b>Работа со средствами массовой информации</b>			
1	Создание раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	Сентябрь	Руководитель музейного уголка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	771505915E61A8DEC221E85162D96755
<b>Владелец:</b>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, Директор, с. Новицкое, Муравьева 2, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 26.02.2024 11:03:02 UTC+10 Действителен до: 21.05.2025 11:03:02 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	02.02.2025 13:22:59 UTC+10