

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ» С. НОВИЦКОЕ ПМО)

ПРИКАЗ

29 августа 2025г

с. Новицкое

№130

**Об организации питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО
2025-2026 учебном году**

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ « О государственной социальной помощи», постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков, законом Приморского края от 31.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713 – пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72 – пг « О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием», решением Думы партизанского муниципального района Приморского края от 03.11.2022 № 435 «О мерах поддержки семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», порядком организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального округа от 21.02.2022 № 116, в целях создания условий для качественного обеспечения горячим питанием детей в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:
 - 1.1. работу по разъяснению нормативно - правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО.
 - 1.2. Разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием; информирование родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей, малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Документ подписан электронной подписью.

- 1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020)
- 1.4. Организацию производственного контроля (в том числе лабораторный контроль) организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разработанной в общеобразовательном учреждении программой ХАССП.

2. Назначить ответственным за организацию качественного питания в образовательном учреждении Вахнину Г.Ю., повара школьной столовой, с осуществлением контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, утилизации пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.

3. Детей, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому, обеспечить продуктовыми наборами на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

4. Утвердить режим работы столовой, в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

5. Назначить Горелову О.Ю., учителя начальных классов, ответственным лицом, осуществляющим действенный контроль за посещаемостью детей, с заполнением табелей ежедневного учёта, подготовку табелей учета питания по 1-4 классам к отчёту и направление информации в МКУ «Управление образования» до 03 числа месяца, следующего за отчётным; вести ежедневный учет учащихся 1-4 классов, получающих бесплатное питание и в течение учебного года.

6. Вахниной Г.Ю., повару школы:

- питание учащихся 1-4 классов осуществлять фактически в соответствии с суммой 105,00 руб., определённой на одного ребёнка в день;
- питание детей – инвалидов осуществлять фактически в соответствии с суммой 177,00 руб., определенной на одного ребенка в день.
- сдать не позднее 05 числа каждого месяца в бухгалтерию МКУ «Управление образования» меню-требования, счета-фактуры; отвечать за суточные пробы и питьевой режим;
- заполнять накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания.
- своевременно подавать заявку на продукты питания поставщику;
- получать продукты от поставщика с регистрацией в журнале бракеража;
- усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта; за соблюдением

Документ подписан электронной подписью.

температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме; за соблюдением условий хранения продуктов питания; за недопущением приготовления блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

7. Рогачёвой С.В, системному администратору, размещать информацию о школьном питании на сайте школы.

8. Классным руководителям 5-11 классов:

принять меры по увеличению охвата горячим питанием учащихся;

- Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля.

- В течение всего учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

9. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

10. Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованием.

11. Вахниной Г.Ю. обеспечить:

- организацию производственного контроля, ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим согласно СанПиН 2,1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- не допускать исключения из рациона ежедневного завтрака молока (200 мл.)

13. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в детских учреждениях, в том числе:

- ✓ обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и мытью посуды;

- ✓ обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;

Документ подписан электронной подписью.

14. Ченчик Е.Н, заместителю директора по АХЧ,

- разработать до 15.09.2025г. план мероприятий (комплекс мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания учащихся в 2025-2026гг.
- оформить до 10.09.2025г. информационные стенды в обеденном зале столовой и обновлять их содержание в течение года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, режим работы столовой, графики дежурства по столовой и приёма пищи, материалы о культуре питания и здоровой пище).

15. Вахнину Г.Ю., повара школы и Вобликову В.С., кухонного работника, назначить ответственными за организацией и качеством питания учащихся в школе, санитарным состоянием всего пищеблока.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.М. Стаднийчук

С приказом ознакомлены:

Яшкина Е.В.

Абузярова Н.Н

Горелова О.Ю

Стаднийчук И.М

Ширикова Е.И.

Гусевская Н.А

Вахнина Г.Ю

Емельянова Э.Р

Рогачёва С.В.

Требилова С.В

Моисеенко Ю.Е.

Авдеева Л.Н

Ченчик Е.Н

Горелов К.Н

Вобликова В.С

Кашкирова В.В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00A14341FD5C22D4A0B6721E22F2236120

Документ подписан электронной подписью.

Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Новицкое, улица Муравьева, 2, Приморский край, RU			
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, us_fk@roskazna.ru			
Срок действия:	Действителен с:	18.02.2025	09:43:10	UTC+10
	Действителен до: 14.05.2026 09:43:10 UTC+10			
Дата и время создания ЭП:	30.08.2025 19:43:43 UTC+10			