

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО
И.М. Стаднийчук
Приказ №138 от 29.08.2025

ПЛАН
мероприятий МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО по
подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация школы
II. Организационно-методические мероприятия по повышению квалификации педагогических работников			
2.1.	Организация методической помощи начинающим учителям - предметникам по вопросам подготовки, обучающихся к ВПР.	Ноябрь – декабрь 2025 г.	Администрация школы
2.2.	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР.	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО

Документ подписан электронной подписью.

2.3.	Организация и проведение районных и школьных методических объединений учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с планами работы РМО и ШМО	Руководители РМО, ШМО
2.4.	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с целью обмена опытом по подготовке обучающихся к ВПР.	В течение года	Администрация школы

III. Обеспечение объективности процедур оценки образовательных результатов в рамках Всероссийских проверочных работ

3.1.	Обеспечение персонального контроля за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективность оценивания по результатам ВПР.	В течение года	Администрация школы
3.2.	Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур.	В течение года	Администрация школы
3.3.	Проведение совещаний по вопросам анализа и использования результатов внешних оценочных процедур (ВПР).	В течение года	Администрация школы
3.4.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОУ с объективными результатами в рамках методических мероприятий.	В течение года	Администрация школы
3.5.	Изучение аналитических материалов ГАУ ДПО ПК ИРО по результатам ВПР.	Ежегодно	Администрация школы
3.6.	Проведение методических дней в ОУ с признаками необъективности результатов оценочных процедур.	В течение года	Администрация школы
3.7.	Организация проведения проверки результатов ВПР в школе, показавших признаки необъективности оценочных процедур.	Ежегодно	Администрация школы

Документ подписан электронной подписью.

3.8.	Организация выборочной перепроверки работ участников ВПР в школах, показавших низкий процент соответствия отметок за ВПР и итоговых отметок.	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Администрация школы
3.9.	Организация независимого наблюдения за проведением ВПР. Анализ отчетов независимых наблюдателей.	Ежегодно Март-май	Администрация школы
3.10.	Организация сетевого взаимодействия по обеспечению объективности проведения ВПР в ОУ.	Ежегодно Март-май	Администрация школы
3.11.	Формирование позитивного отношения к объективной оценке результатов ВПР (родительские собрания, классные часы, педагогические советы).	В течение года	Администрация школы, учителя - предметники
IV. Подготовка и проведение ВПР			
4.1.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	Январь 2026 г.	Администрация школы
4.2.	Формирование муниципальной комиссии по проверке ВПР по русскому языку и математике.	Февраль 2026 г.	МКУ «УО» ПМО
V. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями). Информационное сопровождение			
5.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР на информационных стендах в ОУ, на сайте ОУ	В течение года	Администрация школы, Администратор сайта
5.2.	Проверка школьных сайтов на наличие информации по ВПР в 2025 году.	Январь – март (один раз в месяц) 2026 г.	Администрация школы
VI. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1.	Анализ результатов ВПР в 2025-2026 учебном году.	Июнь-июль 2026 г.	Администрация школы
6.2.	Мониторинг качества образования (ВПР)	Май-июнь 2026 г.	Администрация школы

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00A14341FD5C22D4A0B6721E22F2236120

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Новицкое, улица Муравьева, 2, Приморский край, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 18.02.2025 09:43:10 UTC+10
Действителен до: 14.05.2026 09:43:10 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

03.09.2025 15:42:41 UTC+10