

Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО

протокол № 1 от 29.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО

_____ И.М Стаднийчук

от 29.08.2025 г

**План
работы школы
на 2025 -2026 учебный год.**

Документ подписан электронной подписью.

2025 г.

1. Организационно-административная работа.

Цель: обеспечение эффективного управления образовательным процессом и функционирования школы в соответствии с нормативными требованиями.

Задачи:

1. Организовать подготовку школы к началу учебного года.
2. Обеспечить контроль выполнения учебных программ.
3. Своевременно оформлять школьную документацию.
4. Координировать работу педагогического коллектива.

Ожидаемые результаты:

- 100% готовность школы к 1 сентября;
- своевременное выполнение учебных программ;
- отсутствие замечаний по ведению документации;
- эффективное управление педагогическим процессом.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Подготовка учебных кабинетов. - Комплектование классов. - Проведение установочного педсовета. - Утверждение учебных планов.	Директор, завуч, завхоз.	Полная готовность школы к учебному году.
Сентябрь	- Формирование расписания. - Оформление школьной документации. - Проверка учебных программ.	Завуч, классные руководители.	Организованное начало учебного года.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">- Контроль посещаемости.- Проверка классных журналов.- Анализ нагрузки педагогов.	Администрация	Соблюдение нормативов учебной нагрузки.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка к зимнему сезону.- Проверка выполнения программ.- Анализ успеваемости.	Завуч, завхоз	Своевременное выполнение учебных программ.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">- Подведение итогов полугодия.- Подготовка отчетов.- Корректировка планов.	Администрация	Качественные отчетные документы.
Январь	<ul style="list-style-type: none">- Составление расписания на 2 полугодие.- Проверка журналов.- Подготовка к педсовету.	Завуч	Организованное начало 2 полугодия.
Февраль	<ul style="list-style-type: none">- Контроль учебного процесса.- Подготовка к проверкам.- Анализ посещаемости.	Администрация	Соответствие учебного процесса требованиям.
Март	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка к итоговой аттестации.- Проверка документации.- Анализ успеваемости.	Завуч, педагоги	Готовность к проведению аттестации.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Апрель	<ul style="list-style-type: none">- Организация предварительной аттестации.- Контроль выполнения программ.- Подготовка отчетов.	Администрация	Своевременное выполнение учебных планов.
Май	<ul style="list-style-type: none">- Подведение итогов года.- Подготовка аналитических отчетов.- Планирование на следующий год.	Директор, завуч	Полный анализ работы школы за год.
Июнь	<ul style="list-style-type: none">- Организация летней практики.- Подготовка школы к ремонту.- Комплектование на новый год.	Администрация, завхоз	Готовность к новому учебному году.
Июль	<ul style="list-style-type: none">- Проведение ремонтных работ.- Приемка школы.- Комплектация учебников.	Завхоз, комиссия	Готовность материальной базы
Август	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка к новому учебному году.- Проведение педсовета.- Утверждение планов.	Администрация	Полная готовность к 1 сентября.

Документ подписан электронной подписью.

2. Учебно-методическая работа.

Цель: повышение качества образования через совершенствование учебно-методического процесса.

Задачи:

1. Обеспечить выполнение требований ФГОС.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.
3. Повысить результативность учебной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний на 5%;
- увеличение числа призеров олимпиад на 10%;
- 100% выполнение учебных программ.

Помесячное планирование.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Разработка рабочих программ. - Планирование методической работы.	Руководители МО	Утвержденные учебные программы.
Сентябрь	- Стартовый контроль знаний. - Заседания методических объединений.	Учителя-предметники	Выявление уровня подготовки учащихся.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Октябрь	- Проведение предметных недель. - Открытые уроки.	Педагогический коллектив	Повышение интереса к предметам.
Ноябрь	- Школьный этап олимпиад. - Методические семинары.	Руководители МО	Выявление одаренных детей.
Декабрь	- Пробные ОГЭ/ЕГЭ. - Анализ результатов.	Завуч, педагоги	Выявление проблемных зон.
Январь	- Коррекция рабочих программ. - Методические консультации.	Руководители МО	Совершенствование учебного процесса.
Февраль	- Научно-практическая конференция. - Предметные недели.	Учителя, учащиеся	Развитие исследовательских навыков.
Март	- Подготовка к итоговой аттестации. - Тренинги для учителей.	Администрация, психолог	Готовность к экзаменационному периоду.
Апрель	- Проведение пробных экзаменов. - Индивидуальные консультации.	Педагогический коллектив	Повышение уровня подготовки.
Май	- Итоговые контрольные работы. - Анализ методической работы.	Администрация	Оценка эффективности работы.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Июнь	- Анализ результатов ОГЭ/ЕГЭ. - Планирование работы на следующий год.	Завуч, педагоги	Корректировка учебных планов.
Июль	- Курсы повышения квалификации. - Разработка методических материалов.	Педагоги	Совершенствование профессиональных навыков.
Август	- Утверждение методических планов. - Подготовка к новому учебному году.	Руководители МО	Готовность к началу учебного года.

3. Воспитательная работа

Цель: формирование гармонично развитой личности через систему воспитательных мероприятий и социализацию учащихся.

Задачи:

1. Развивать гражданско-патриотическое воспитание.
2. Формировать духовно-нравственные ценности.
3. Поддерживать творческую активность учащихся.
4. Развивать ученическое самоуправление.

Ожидаемые результаты:

- увеличение охвата учащихся внеурочной деятельностью до 85%.
- повышение уровня социальной активности учащихся.
- уменьшение количества правонарушений среди учащихся.

Помесячное планирование.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	-------------	---------------	---------------------

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Планирование воспитательной работы. - Подготовка к Дню знаний.	Педагог-организатор	Утвержденный план воспитательной работы.
Сентябрь	- Торжественная линейка (День знаний). - Выборы ученического самоуправления - Месячник безопасности.	Классные руководители, советник по воспитанию	Организованное начало учебного года.
Октябрь	- День учителя (концерт, выставки). - Осенний бал. - Профорientационные мероприятия.	Педагог-организатор, психолог	Развитие творческих способностей учащихся.
Ноябрь	- День народного единства. - Конкурс патриотической песни. - Предметные недели.	Учителя-предметники	Формирование гражданской позиции.
Декабрь	- Новогодние мероприятия - Благотворительные акции - Профилактические беседы	Соц. педагог, психолог	Создание праздничной атмосферы.
Январь	- Рождественские встречи. - Зимние спортивные праздники. - Неделя науки.	Учителя физкультуры, педагоги	Развитие познавательной активности.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Февраль	<ul style="list-style-type: none">- Месячник военно-патриотической работы.- День защитника Отечества.- Конкурс строя и песни.	Преподаватель ОБЗР	Патриотическое воспитание.
Март	<ul style="list-style-type: none">- Международный женский день.- Масленица.- Неделя детской книги.	Библиотекарь, педагоги	Развитие культурных традиций.
Апрель	<ul style="list-style-type: none">- День космонавтики.- Экологические акции.- Весенняя неделя добра.	Советник по воспитанию, волонтеры	Формирование экологического сознания.
Май	<ul style="list-style-type: none">- День Победы (митинг, концерт).- Последний звонок.- Итоговые линейки.	Администрация, классные руководители	Патриотическое воспитание.
Июнь	<ul style="list-style-type: none">- Организация летнего лагеря.- Трудовые десанты.- Профильные смены.	Начальник лагеря, воспитатели	Организованный летний отдых.
Июль	<ul style="list-style-type: none">- Работа площадок досуга.- Спортивные мероприятия.- Экскурсии.	Педагоги дополнительного образования	Оздоровление учащихся.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Подготовка к новому учебному году. - Планирование воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	Готовность к новому учебному году.

4. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание условий для гармоничного развития личности учащихся и их успешной социализации.

Задачи:

1. Проводить мониторинг психологического состояния учащихся.
2. Оказывать психологическую поддержку участникам образовательного процесса.
3. Осуществлять профориентационную работу.
4. Проводить профилактику девиантного поведения.

Ожидаемые результаты:

- снижение уровня школьной тревожности на 15%;
- увеличение осознанного выбора профессии выпускниками;

Документ подписан электронной подписью.

- снижение количества конфликтных ситуаций.

Помесячное планирование

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Планирование работы психологической службы. - Подготовка диагностических материалов.	Педагог-психолог	План работы на год.
Сентябрь	- Адаптационные занятия для 1,5,10 классов. - Диагностика готовности к школе.	Психолог, классные руководители	Выявление проблем адаптации.
Октябрь	- Профорientационная диагностика 9,11кл. - Тренинги общения для 5-6кл.	Психолог	Определение профессиональных склонностей.
Ноябрь	- Индивидуальные консультации. - Профилактика буллинга.	Психолог, соцпедагог	Снижение конфликтности.
Декабрь	- Антистрессовые тренинги перед экзаменами. - Диагностика эмоционального состояния.	Психолог	Снижение экзаменационной тревожности.
Январь	- Коррекционные занятия. - Работа с детьми ОВЗ.	Психолог	Развитие когнитивных способностей.
Февраль	- Профорientационные экскурсии. - Встречи с представителями профессий.	Психолог, педагоги, советник по воспитанию	Расширение профессионального кругозора.
Март	- Подготовка к ГИА (психологическая).	Психолог	Формирование психологической

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	- Тренинги для родителей.		готовности.
Апрель	- Мониторинг психологического климата. - Индивидуальное консультирование.	Психолог	Анализ психологического состояния.
Май	- Итоговая диагностика. - Анализ работы за год.	Психолог	Оценка эффективности работы.
Июнь	- Летняя психологическая школа. - Консультации для родителей.	Психолог	Психологическая поддержка.
Июль	- Подготовка методических материалов. - Повышение квалификации.	Психолог	Совершенствование профессиональных навыков.
Август	- Подготовка к новому учебному году. - Планирование работы.	Психолог	Готовность к новому учебному году.

Документ подписан электронной подписью.

5. Безопасность и здоровье сбережение

Цель: создание безопасных условий образовательного процесса и формирование культуры здоровья.

Задачи:

1. Обеспечить соблюдение норм безопасности.
2. Формировать здоровый образ жизни.
3. Организовать профилактическую работу.
4. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние.

Ожидаемые результаты:

- отсутствие травматизма в школе;
- снижение заболеваемости на 10%;

Документ подписан электронной подписью.

- 100% охват горячим питанием.

Помесячное планирование

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Проверка противопожарного состояния. - Подготовка кабинетов.	Завхоз, комиссия	Готовность к новому учебному году.
Сентябрь	- Месячник безопасности. - Тренировочная эвакуация. - Вакцинация.	Преподаватель ОБЗР, фельдшер ФАП	Формирование навыков безопасности.
Октябрь	- Профилактика гриппа. - Беседы о ЗОЖ. - Осмотр помещений.	Медработник, классные руководители, фельдшер ФАП	Снижение заболеваемости.
Ноябрь	- Неделя здоровья. - Конкурс плакатов о ЗОЖ. - Родительский лекторий.	Педагог-организатор	Формирование здоровых привычек.
Декабрь	- Профилактика травматизма зимой. - Контроль питания. - Витаминизация.	Завхоз, фельдшер ФАП	Профилактика зимнего травматизма.
Январь	- Дни здоровья. - Спортивные праздники.	Учитель физкультуры	Укрепление здоровья учащихся.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	- Контроль температурного режима.		
Февраль	- Военно-спортивные игры. - Профосмотры. - Санитарные рейды.	Преподаватель ОБЗР, фельдшер ФАП	Физическая подготовка учащихся
Март	- Профилактика туберкулеза. - День борьбы с наркоманией - Конкурсы ЗОЖ.	Соц.педагог, психолог	Профилактика вредных привычек.
Апрель	- Всемирный день здоровья. - Экологические десанты. - Осмотр территории.	Советник по воспитанию, администрация	Улучшение санитарного состояния.
Май	- Подготовка к летней оздоровительной кампании. - Контроль питания.	Начальник лагеря, завхоз	Готовность к летнему сезону.
Июнь	- Работа летнего лагеря. - Спортивные мероприятия. - Профилактические беседы.	Воспитатели, фельдшер ФАП	Организованный летний отдых.
Июль	- Ремонтные работы. - Приемка школы.	Завхоз, комиссия	Готовность помещений к новому году.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	- Дезинфекция помещений.		
Август	- Проверка готовности школы. - Инструктажи по ТБ. – Медосмотр сотрудников.	Администрация, классные руководители, фельдшер ФАП	Полная готовность к 1 сентября.

6. Работа с родителями

Цель: создание единого образовательного пространства через взаимодействие с родителями.

Задачи:

1. Организовать системную работу с родителями.
2. Повышать педагогическую культуру родителей.
3. Привлекать родителей к школьной жизни.
4. Оказывать консультативную помощь.

Документ подписан электронной подписью.

Ожидаемые результаты:

- увеличение посещаемости родительских собраний до 80%;
- повышение активности родителей в школьных мероприятиях;
- снижение количества конфликтов "школа-родители".

Помесячное планирование.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	- Планирование работы с родителями. - Подготовка к родительским собраниям.	Администрация	План работы с родителями.
Сентябрь	- Общешкольное родительское собрание. - Выборы родительских комитетов.	Классные руководители	Организованное начало работы.
Октябрь	- День открытых дверей. - Индивидуальные консультации. - Лекторий для родителей.	Педагоги, психолог	Повышение педагогической грамотности.
Ноябрь	- Тематические собрания. - Совместные мероприятия с детьми. - Анкетирование родителей.	Классные руководители	Выявление родительских запросов.
Декабрь	- Новогодние утренники с родителями. - Благотворительные акции. - Консультации.	Педагог-организатор	Укрепление семейных традиций.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Январь	<ul style="list-style-type: none">- Родительский клуб.- Тренинги детско-родительских отношений.- День здоровья.	Психолог, учитель физкультуры	Улучшение семейных отношений.
Февраль	<ul style="list-style-type: none">- Спортивные праздники с родителями.- Выставки.	Администрация, учителя	Развитие школьных традиций.
Март	<ul style="list-style-type: none">- Праздничный концерт к 8 Марта.- Субботники.- Лекции для родителей.	Педагоги, родительский комитет	Благоустройство территории.
Апрель	<ul style="list-style-type: none">- День семьи.- Конкурс семейных проектов.- Родительский патруль.	Соцпедагог, актив родителей	Укрепление семейных ценностей.
Май	<ul style="list-style-type: none">- Итоговые родительские собрания.- Награждение активных родителей.- Анкетирование.	Администрация	Подведение итогов года.
Июнь	<ul style="list-style-type: none">- Организация летнего отдыха.- Консультации для родителей будущих первоклассников.	Классные руководители	Подготовка к новому учебному году.
Июль	<ul style="list-style-type: none">- Индивидуальные консультации.	Администрация	Готовность к новому учебному году.

Документ подписан электронной подписью.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	- Подготовка к 1 сентября.		
Август	- Собрание родителей первоклассников. - Подготовка к новому учебному году.	Администрация, учителя	Организованное начало года.

План может корректироваться с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения и изменяющихся условий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00A14341FD5C22D4A0B6721E22F2236120

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Новицкое, улица Муравьева, 2, Приморский край, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 18.02.2025 09:43:10 UTC+10
Действителен до: 14.05.2026 09:43:10 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

07.09.2025 22:29:35 UTC+10