

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Новицкое ПМО

_____ И.М.Стаднийчук

Приказ № 157 от 29.08.2025г

Программа работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Рогачевой Светланы Васильевны с
молодым специалистом, учителем начальных классов Миронич Ксенией Игоревной
МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО на
2025-2026 учебный год

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

Документ подписан электронной подписью.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности. **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			

Документ подписан электронной подписью.

- Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; - Изучение методических рекомендаций и пособий; - Изучение документов по ФГОС НОО; - Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России» и КТП группы краткосрочного пребывания; -Индивидуальные консультации. - Системнодеятельностный метод обучения.	-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2025-2026 учебный год. - Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». - Определение тематики родительских собраний на год.	- Практическое занятие «Как вести электронный журнал». - Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; - Работа с личными делами учащихся класса; - Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания.	- Оформление календарно-тематического планирования; - Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			

Документ подписан электронной подписью.

- Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков. - Урок литературного чтения в УМК «Школа России».	- Методика проведения родительских собраний. - Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. - Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	- Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	- Посещение уроков; - Введение тетрадей.
---	---	--	--

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

Документ подписан электронной подписью.

- Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Урок русского языка в УМК «Школа России». Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	- Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. - Экскурсии.	- Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта.	- Технологические карты уроков по предметам. - Проверка выполнения программы.

Документ подписан электронной подписью.

- Урок математики в УМК «Школа России» - Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	- Предупреждение педагогической запущенности учащихся; - О школьном Совете профилактики.	- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС НОО. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	- Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
- Методы	- Индивидуальные	- Самообразование	- Взаимопосещение уроков.

Документ подписан электронной подписью.

Активизации познавательной деятельности учащихся; - Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». - Видеоуроки.	беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.	педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. - Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.	
МАРТ			
- Инновационные технологии в обучении. - Технологии деятельностного обучения «урочное и внеурочное» время.	- Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	- Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	- Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
- Организация повторения. - Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	- Подготовка отчета по воспитательной работе за год. - Составление характеристики классного коллектива.	- Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	- Посещение уроков.
МАЙ			

Документ подписан электронной подписью.

- Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. Составление предварительного плана учебнометодической работы на следующий год.	- Итоги воспитательной работы за год.	- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; - Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической	- Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
---	---------------------------------------	--	---

	-	и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. - Работа с личными делами учащихся класса.	
--	---	--	--

Учитель начальных классов

Рогачева С.В

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A14341FD5C22D4A0B6721E22F2236120
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Новицкое, улица Муравьева, 2, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.02.2025 09:43:10 UTC+10 Действителен до: 14.05.2026 09:43:10 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	14.09.2025 22:36:05 UTC+10