

Документ подписан электронной подписью.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. НОВИЦКОЕ

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(МБОУ «СОШ» С. НОВИЦКОЕ ПМО)

ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2025 г	УТВЕРЖДЕН Директором МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО _____ И. М. Стаднийчук Приказ №136 от 29.08.2025
---	---

План ВШК

МБОУ «СОШ» с. Новицкое ПМО на 2025-2026 учебный год

Документ подписан электронной подписью.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего(СОО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций, обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Кто контролируется	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
СЕНТЯБРЬ				
1. Контроль преподавания учебных дисциплин				
Учителя - предметники Учителя начальных классов	Определить качество знаний учащихся на начало учебного года (стартовая диагностика, входной контроль)	16 – 20 сентября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Учителя, работающие в 1-3, 5-8, 10 классах	Реализация образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с обновлёнными ФГОС	23 – 27 сентября 2025 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
2. Контроль внеурочной деятельности				
Учителя-предметники, педагог допобразования	Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС	9 – 13 сентября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Классные руководители 1 - 11 классов	Реализация воспитательного проекта «Разговоры о важном»	2 – 30 сентября 2025 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре

Документ подписан электронной подписью.

Учителя-предметники, классные руководители	Формирование безопасного поведения учащихся в окружающей среде	2 – 30 сентября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
3. Контроль за ведением школьной документации				
Проверка личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления личных дел учащихся	4 сентября 2025 г.	Высочина Г.Н	Совещание при директоре, справка

				справка
Поверка ведения электронных журналов. Своевременность и полнота заполнения.	Своевременность и полнота информации на портале.	2 – 30 сентября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Календарно – тематическое планирование внеурочной деятельности и рабочие программы по предметам	Соответствие требованиям реализации Программы воспитания и выполнение теоретической и практической части рабочих программ	2 – 6 сентября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

ОКТАБРЬ

1. Контроль преподавания учебных дисциплин

Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах	Контроль готовности учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	7 – 11 октября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Учителя 4-8,10 классов	Проверить объективность оценивания на уроках	14 – 18 октября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
Учителя, работающие в 5 классе	Проверить адаптацию обучающихся 5 класса к учебным занятиям на уровне основной школы	14 – 18 октября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Учителя, работающие в 5-11 классах	Проверить использование заданий по ФГ, работа с одарёнными детьми	21 – 25 октября 2025 г.	Ширикова Е.И	Педагогический совет, справка
Стаднийчук И.М	Проверить уровень усвоения учебного материала по русскому языку и математике обучающихся 4 класса	21 – 25 октября 2025 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

2. Контроль внеурочной деятельности

Документ подписан электронной подписью.

Учителя-предметники	Реализация профминимума через внеурочную деятельность в 6-9 классах	7 – 11 октября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
Учителя – предметники	Реализация программы воспитания по направлению «Патриотическое воспитание»	21 – 25 октября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре

3. Контроль за ведением школьной документации				
Поверка ведения электронных журналов.	Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за к/р, последующая работа со слабоуспевающими	21 – 25 октября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
НОЯБРЬ				
1. Контроль преподавания учебных дисциплин				
Учителя, работающие в 1-3, 5-8,10 классах	Реализация образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с обновлёнными ФГОС	11 -15 ноября 2025 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Горелова О.Ю	Проверить уровень адаптации обучающихся 1 класса	11 – 15 ноября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
Учителя 4-8,10 классов	Проверить выполнение заданий по типу ВПР на уроках	18 – 22 ноября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
2. Контроль внеурочной деятельности				
Комарова А.А.	Реализация внеурочного курса «Россия - мои горизонты»	4 – 29 ноября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Педагог - библиотекарь	Организация внеурочной деятельности на базе библиотеки	25 – 29 ноября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
Учителя-предметники	Работа по формированию функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности	18 – 22 ноября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
3. Контроль за ведением школьной документации				

Документ подписан электронной подписью.

Проверка рабочих тетрадей по предметам учащихся 1 – 4 классов	Соблюдение единого орфографического режима, культура и систематичность ведения, качество проверки и объективность оценивания	25 – 29 ноября 2025 г.	Стаднийчук И.М	Педагогический совет, справка
Поверка ведения электронных журналов.	Объективность выставление отметок, заполнение протоколов, контрольных работ	25 – 29 ноября 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре

ДЕКАБРЬ				
1. Контроль преподавания учебных дисциплин				
Учителя 5 -8 классов	Проверить уровень сформированности читательской грамотности	2 – 6 декабря 2025 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Педагогический совет, справка
Учителя начальных классов	Проверка осмысленного и выразительного чтения во 2-4 классах	9 – 13 декабря 2025 г.	Стаднийчук И.М	Педагогический совет, справка
Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах	Контроль качества подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	9 – 13 декабря 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Учителя-предметники, учителя начальных классов	Определить качество знаний учащихся на середину учебного года	16 – 20 декабря 2025г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
2. Контроль внеурочной деятельности				
Учителя-предметники, классные руководители	Организация работы по экологическому воспитанию	16 – 20 декабря 2025 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
Классные руководители 1 - 11 классов	Реализация воспитательного проекта «Разговоры о важном»	2 – 27 декабря 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
3. Контроль за ведением школьной документации				
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку учащихся 5 – 11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, система работ над ошибками	2 – 6 декабря 2025 г.	Стаднийчук И.М	Педагогический совет, справка
Проверка портфолио учащихся	Ведение и оформление портфолио	16 – 20 декабря 2025 г.	Стаднийчук И.М	Педагогический совет, справка
Рабочие программы по предметам	Выполнение теоретической части программ	23 – 27 декабря 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Проверка ведения электронных журналов, составление протоколов к/работ	Своевременность и полнота информации на портале.	23 – 27 декабря 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

Документ подписан электронной подписью.

Планы воспитательной работы классных руководителей	Выполнение и анализ воспитательных мероприятий	23 – 27 декабря 2025 г.	Руководитель МО кл. руководителей	Совещание при директоре
--	--	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Проверка документации по обучению на дому по состоянию здоровья	Реализация образовательных программ	23 – 27 декабря 2025 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
---	-------------------------------------	-------------------------	--------------	-------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль преподавания учебных дисциплин

Учителя 48 классов	Проверить выполнение заданий по типу ВПР на уроках	20 – 24 января 2026 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре, справка
--------------------	--	------------------------	----------------	----------------------------------

2. Контроль внеурочной деятельности

Учителя-предметники	Организация проектной и исследовательской работы во внеурочной деятельности	27 – 31 января 2026 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
---------------------	---	------------------------	----------------	-------------------------

3. Контроль за ведением школьной документации

Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2 – 11 кл.	Контроль соответствия количества контрольных работ, их оформление и объективность оценивания	20 – 24 января 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Поверка ведения электронных журналов	Своевременность и полнота информации на портале, плотность и системность опроса обучающихся	27 – 31 января 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Проверка рабочих тетрадей по предметам учащихся 1 – 4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, культура и систематичность ведения	27 – 31 января 2026 г.	Руководитель МО	Совещание при директоре, справка

Документ подписан электронной подписью.

Проверка документации по обучению на дому по состоянию здоровья	Оформление письменных работ обучающегося	27 – 31 января 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
---	--	------------------------	--------------	-------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль преподавания учебных дисциплин

Учителя – предметники	Реализация образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС	3 – 7 февраля 2026 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Стаднийчук И.М	Проверить уровень усвоения учебного материала по русскому языку и математике обучающихся 4 класса	10 – 14 февраля 2026 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Моисеенко Ю.Е, Шибанова А.В, Авдеева Л.Н	Проверить уровень сформированности естественно-научной грамотности обучающихся 7- 8 классов	10 – 14 февраля 2026 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре, справка
Учителя, работающие в 5 -11 класса	Проверить методику преподавания, применение технологий, объективность оценивания	17 – 21 февраля 2026 г.	Стаднийчук И.М	Педагогический совет, справка
Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах	Контроль готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	17 – 21 февраля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

2. Контроль внеурочной деятельности

Учителя – предметники	Реализация программы воспитания по направлению «Патриотическое воспитание»	3 – 7 февраля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Учителя-предметники	Работа по формированию функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности	10 – 14 февраля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре

Документ подписан электронной подписью.

3. Контроль за ведением школьной документации				
Проверка рабочих тетрадей по предметам учащихся 5 – 11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима	17 – 21 февраля 2026 г.	Руководитель МО	Совещание при директоре, справка
Поверка ведения электронных журналов	Своевременность и полнота информации на портале	24 – 28 февраля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

Проверка документации по обучению на дому по состоянию здоровья	Правильность ведения журнала обучающегося	24 – 28 февраля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
---	---	-------------------------	--------------	-------------------------

МАРТ

1. Контроль преподавания учебных дисциплин

Ширикова Е.И Емельянова Э.Р	Подготовка к ОГЭ по русскому языку в 9,11 классах	3 -7 марта 2026 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Педсовет

2. Контроль внеурочной деятельности

Учителя-предметники, классные руководители	Организация работы по экологическому воспитанию	10 – 14 марта 2026 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
--	---	-----------------------	----------------	-------------------------

3. Контроль за ведением школьной документации

Состояние документации классных руководителей	Своевременное и правильное оформление документации	17 – 21 марта 2026 г.	Руководители МО. Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка ведения электронных журналов	Накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за к/р, последующая работа со слабоуспевающими	17 – 21 марта 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

АПРЕЛЬ

1. Контроль преподавания учебных дисциплин

Документ подписан электронной подписью.

Учителя - предметники Учителя начальных классов	Определить качество знаний учащихся на конец учебного года (промежуточная аттестация)	7 – 30 апреля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка
Учителя, работающие в 1-3, 5-8 классах	Реализация образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС -	14 – 18 апреля 2026 г.	Стаднийчук И.М Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах	Контроль готовности учащихся 9, 11 классах к государственной итоговой аттестации	21 – 25 апреля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре, справка

2. Контроль внеурочной деятельности

Классные руководители 1 - 11 классов	Реализация воспитательного проекта «Разговоры о важном»	7 – 30 апреля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Яшкина Е.В	Реализация внеурочного курса «Россия - мои горизонты»	7 – 30 апреля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре

3. Контроль за ведением школьной документации

Проверка рабочих тетрадей по предметам учащихся 1 – 4 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, культура и систематичность	7 – 11 апреля 2026 г.	Стаднийчук И.М	Совещание при директоре
Оформление документации и подготовка материалов к итоговой аттестации учащихся	Своевременность и правильность оформления материалов к итоговой аттестации	21 – 25 апреля 2026 г.	Руководители МО, администрация	Совещание при директоре
Поверка ведения электронных журналов	Оформление протоколов ВПР	21 – 25 апреля 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре

МАЙ

1. Контроль преподавания учебных дисциплин

Промежуточный контроль во 2-8 и 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и	10-17 мая 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
--	--	-------------------	--------------	-------------------------

Документ подписан электронной подписью.

	качество обученности по учебным предметам			
Контроль результатов обучения детей инвалидов, детей с ОВЗ	Проанализировать работу педагогов, выполнение рабочих программ	10-17 мая 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
2. Контроль внеурочной деятельности				
Учителя – предметники, руководители объединений дополнительного образования	Анализ достижения планируемых результатов по курсам внеурочной деятельности	1 – 16 мая 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
3. Контроль за ведением школьной документации				
Рабочие программы по предметам	Выполнение теоретической и практической части программ	19 – 23 мая 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
Поверка ведения электронных журналов	Правильность и своевременное заполнение, объективность выставления итоговых оценок	19 – 23 мая 2026 г.	Ширикова Е.И	Совещание при директоре
ИЮНЬ – АВГУСТ				
Воспитатели лагеря	Организация и работа летнего оздоровительного лагеря	Июнь – август 2026, г	Стаднийчук И.М	
Классные руководители	Организация занятости обучающихся в летний период	Июнь – август 2026, г	Стаднийчук И.М	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА
ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A14341FD5C22D4A0B6721E22F2236120
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Стаднийчук, Ирина Михайловна, prim.buh@mail.ru, 252461665449, 2524005641, 07710037033, 1022501025953, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.НОВИЦКОЕ ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Новицкое, улица Муравьева, 2, Приморский край, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.02.2025 09:43:10 UTC+10 Действителен до: 14.05.2026 09:43:10 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	03.11.2025 12:57:11 UTC+10